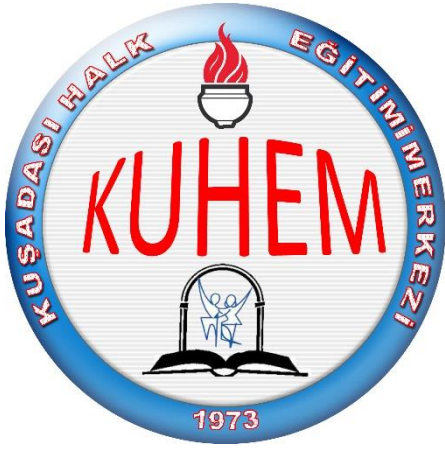


T.C.

KUŞADASI KAYMAKAMLIĞI

Halk Eğitimi Merkezi



*2015-2019*

*STRATEJİK*

*PLANI*



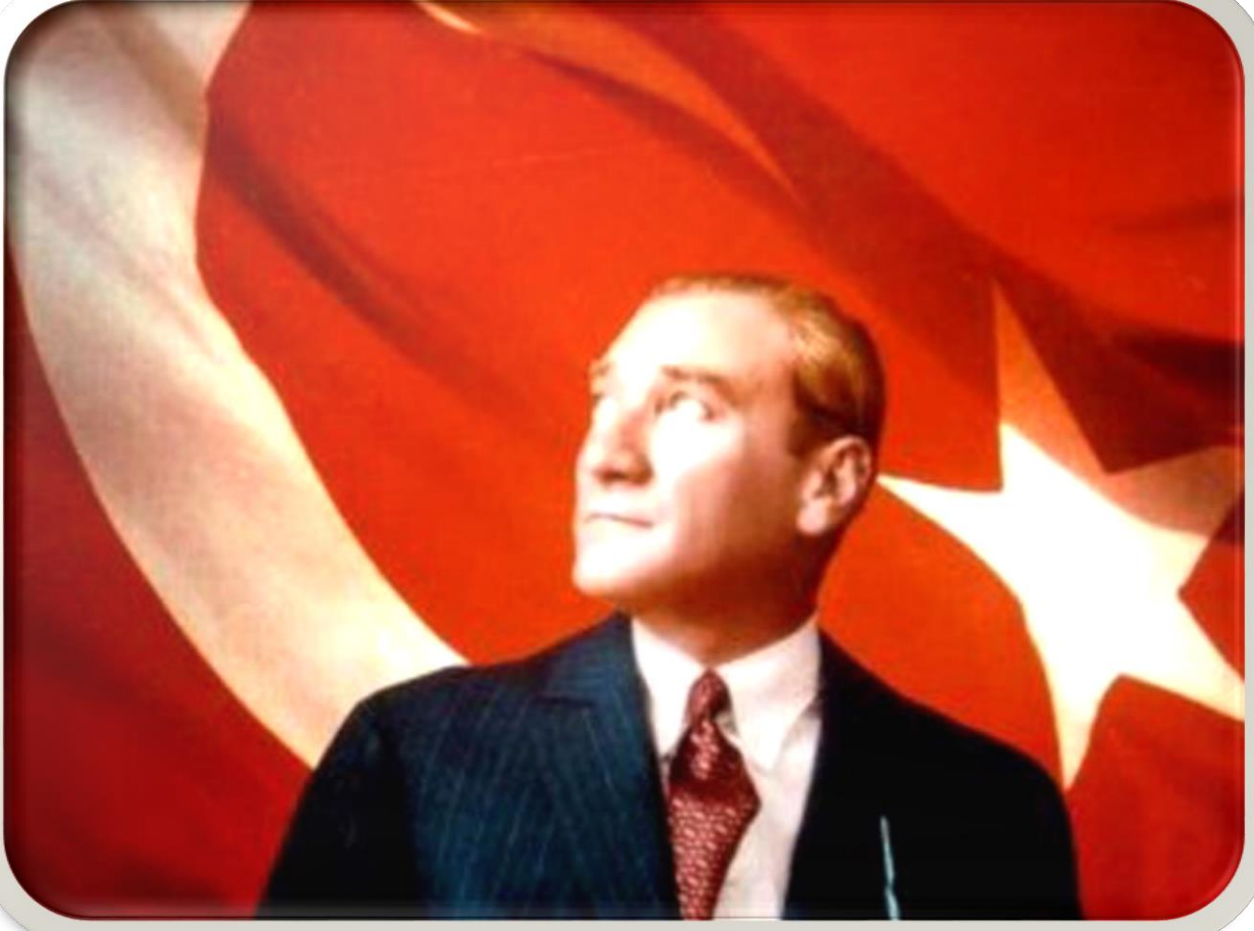
# KUŞADASI HALK EĞİTİMİ MERKEZİ



## 2015 – 2019 STRATEJİK PLANI

*Mart-2015*

---



**Ben, manevi miras olarak hiçbir nass-ı katı, hiçbir dogma, hiçbir donmuş ve kalıplaşmış kural bırakmıyorum. Benim manevi mirasım, ilim ve akıldır. Benden sonrakiler, bizim aşmak zorunda olduğumuz çetin ve köklü müşkülât önünde, belki gayelere tamamen eremediğimizi, fakat asla taviz vermediğimizi, akıl ve ilmi rehber edindiğimizi tasdik edeceklerdir. Zaman süratle dönüyor, milletlerin, cemiyetlerin, fertlerin saadet ve bedbahtlık telakkileri bile değişiyor. Böyle bir dünyada, asla değişmeyecek hükümler getirdiğini iddia etmek, aklın ve ilmin gelişimini inkâr etmek olur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**SUNUŞ “Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)**

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Kuşadası Halk Eğitim Merkezi olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Kuşadası Halk Eğitim Merkezi olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Kuşadası Halk Eğitim Merkezi Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Kurumumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen ve kursiyerlerimize teşekkür ederim.

**Hayati GÖZALAN**  
**Merkez Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	1
İÇİNDEKİLER .....	2
GRAFİKLER,ŞEKİLLER VE TABLOLAR DİZİNİ .....	3
KISALTMALAR DİZİNİ .....	5
TANIMLAR.....	5
GİRİŞ.....	7
<b>BÖLÜM : 1 Stratejik Planlama Süreci .....</b>	<b>8</b>
<b>BÖLÜM : 2 DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>9</b>
2.1.Tarihi Gelişim .....	10
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	10
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler.....	11
2.4.Paydaş Analizi .....	12
2.5.Kurum İçi ve Dışı Analiz.....	14
2.6. GZFT Analizi.....	21
<b>BÖLÜM : 3 GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>26</b>
3.1. Misyon, Vizyon ,Temel Değerler .....	26
3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu.....	27
3.3.Temalar,Amaçlar,Hedefler,Tedbirler.....	28
<b>BÖLÜM : 4 MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>37</b>
<b>BÖLÜM : 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>39</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>41</b>

<b>Grafikler, Şekiller Tablolar Dizini</b>		<b>Sayfa No</b>
Şekil-1	Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli	9
Şekil-2	Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Örgüt yapısı	14
Tablo-1	Faaliyet Alanları	11
Tablo-2	Kuşadası HEM İdareci ve Öğretmen Durumu	15
Tablo-3	Okul Aile Birliği destekli personel	15
Tablo-4	Usta Öğretici, Kursiyer Sayısı : (2013-2014 Eğitim- Öğretim yılı )	15
Tablo-5	Açık Öğretim Lisesi ve Açık Orta Okul Öğrenci sayıları: (2013-2014 Eğitim- Öğretim yılı )	16
Tablo-6	Avrupa Birliği Projesi	16
Tablo-7	Açılan kurslar ve gruplara dağılımı	16
Tablo-8	Kurumun Fiziki yapısı	20
Tablo-9	Üst Politika Belgeleri	24
Tablo-10	Gelişim/Sorun Alanları	25
Tablo-11	Kursiyer Başvuru Durumu	30
Tablo-12	Performans Hedef Tablosu	30
Tablo-13	Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu	31
Tablo-14	İlçe Okuma – Yazma Bilmeyen Durumu	32
Tablo-15	Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu	34
Tablo-16	Usta Öğretici Sayısı (2013-2014 Eğitim- Öğretim yılı )	35
Tablo-17	Kursiyer Sayısı (2013-2014 Eğitim- Öğretim yılı )	36
Tablo-18	Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu	36
Tablo-19	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu	37
Tablo-20	Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu	38
Tablo-21	Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci	40
Grafik-1	2009-2015 arası açılan kurs sayısı	17
Grafik-2	2009-2015 arası açılan Toplam kursiyer sayısı	17
Grafik-3	2009-2015 arası açılan Mesleki kurs sayısı	17
Grafik-4	2009-2015 arası açılan Mesleki kurs Kursiyer sayısı	18
Grafik-5	2009-2015 arası açılan Sosyal Kültürel Kurs sayısı	18

Grafik-6	2009-2015 arası açılan Sosyal Kültürel Kurs Kursiyer sayısı	18
Grafik-7	2009-2015 arası açılan Okuma Yazma Kurs sayısı	19
Grafik-8	2009-2015 arası açılan Okuma Yazma Kurs Kursiyer sayısı	19
Grafik-9	2014-2015 1 Dönem AÖL Öğrenci Grafiği	19
Grafik-10	Hayat boyu Öğrenmeye Katılım Oranı (%)	29
Grafik-11	2013-2014 Kursiyer Katılan ve Belge Alanlar	33
Grafik-12	Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamında Açılan Kurs Sayısı	34

## KISALTMALAR DİZİNİ

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>AÖL</b>	Açık Öğretim Lisesi
<b>CD</b>	Compact Disc
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
<b>GRUNDTVİG</b>	Avrupa Birliğinin yürüttüğü eğitim ve gençlik Programlarından genel eğitimi
<b>HEM</b>	Halk Eğitimi Merkezi
<b>MEB</b>	Milli Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
<b>PC</b>	Bilgisayar
<b>SAM</b>	Stratejik Amaç
<b>SH</b>	Stratejik Hedef
<b>SP</b>	Stratejik plan
<b>SPKE</b>	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
<b>T.C.</b>	Türkiye Cumhuriyeti
<b>WEB</b>	World Wide Web
<b>WC</b>	Tuvalet

## TANIMLAR

**Amaç:** Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

**Dış paydaş:** Hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

**Donatım:** Donatma. Bir okul veya kurumu etkinlik göstermesi için gerekli araç ve gereçlerle donatma.

**Durum Analizi:** Stratejik planda kurumu örgütsel yapı, tarihi gelişim, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.

**Hedef:** Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır.

**İç Paydaş:** hizmet üretim sürecinden etkilenen veya bu süreci etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlar.

**Konsolide:** Pekiştirme

**Kurum Dışı Analiz:** Stratejik planda kurumun var olduğu çevreyi politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik başlıklarda değerlendirme.

**Kurum İçi Analiz:** Stratejik planda kurumu, mali, beşeri, fiziki vb. yönlerden inceleme.



**Maliyetlendirme:** Ürün ve hizmetlerle ilgili, tahmini, süregelen ve gerçek maliyetlerin ortaya çıkarılması.

**Matris:** Sayıların, değişkenlerin veya parametrelerin oluşturduğu dikdörtgen biçiminde bir tablo.

**Misyon:** Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

**Örgün Öğretim:** Belirli yaş grubundaki bireylere, belirlenmiş amaç ve programlara bağlı olarak okullarda, belirli sürelerde verilen düzenli eğitimidir.

**Paydaş:** Kurumun yaptığı işten veya ürettiği hizmetten etkilenen/etkileyen kişi/grup/kurum.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır

**Performans Hedefi:** Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

**Performans Programı:** Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

**Strateji:** kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Fırsatları ve tehditleri görebilme, önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yol.

**Stratejik Ortak:** Vizyona ulaşabilmek adına gönüllülük esasına dayalı işbirliği yaptığımız ortaklarımız.

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

**Temel Ortak:** Kanunla bağlı olduğumuz, hiçbir zaman ayrılamayacağımız işbirliği yapmak zorunda olduğumuz ortaklar.

**Üst Yönetici:** Üst düzey kararların verildiği ve izlenecek politikanın saptandığı yerde görev yapan yöneticiler.

**Vizyon:** Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş veya bu sistemin herhangi bir kademesinde bulunan ya da bu kademelerden ayrılmış olan kişilere ilgi ve ihtiyaç duydukları alanlarda yapılan eğitimlerdir.

## GİRİŞ

Stratejik Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2015-2019 Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Bu amaçla ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde misyonumuzu ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Mart ayında bilgi toplamaya başlayan ekip mayıs ayının ilk haftasındaki seminere iki öğretmenle katılmıştır. Seminere katılan iki ekip üyesi diğer ekip üyelerini de bilgilendirip 2015-2019 yıllarını kapsayan Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı mayıs ayında hazırlamış ve onaylanmak üzere ilçe Mem/e gönderilmiştir.

Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatının Haziran 2006 tarihinde yayımladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2013/26 sayılı Genelge esas alınmıştır.

Stratejik planlama, herhangi bir kuruluşun; planlı, sistemli ve disiplinli olarak kendini nasıl tanımladığını, hedeflediği durumu, bu konuda neler yaptığını ve yapılan çalışmaların niçin yapıldığını ele alan bir planlamadır. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik planlama hazırlığı, planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması, organizasyonun oluşturulması, İhtiyaçların tespit edilmesi ve hazırlık programının yapılması olmak üzere dört aşamada tamamlanmıştır.

Stratejik Planlama; bir kurumda görev alan her kademede ki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

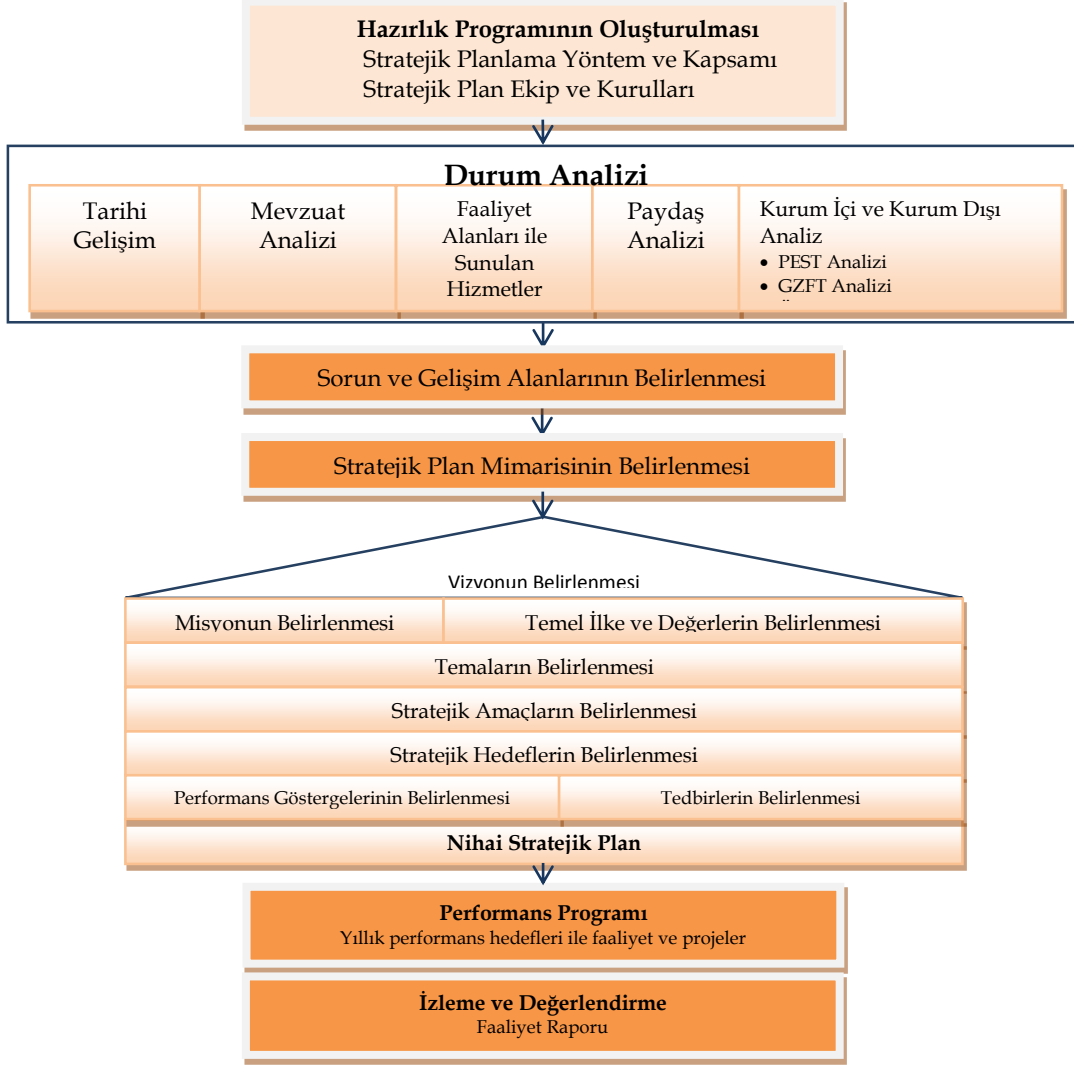
Plan yapmak ve kuruluşu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana işlevlerindedir. Bu nedenle, üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır. Bu düşünceyle Kurumumuz çalışan ve yöneticilerine yapılan çeşitli toplantılar aracılığıyla ulaşılarak süreç hakkında bilgi verildi. Süreç içerisinde izlenecek yol haritaları belirlendi.

**1. Stratejik plan üst kurulu:** Stratejik planlama üst kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Stratejik plan üst kurulu İlçe MEM müdürü ve Şube müdüründen oluşmaktadır.

**2.Stratejik Plan Hazırlama ekibi:** Stratejik plan hazırlama ekibi Müdürün görevlendirdiği Müdür Yardımcısı başkanlığında, 2 öğretmen, Rehber Öğretmen ve bilgisayar öğretmeninden oluşturulmuştur. Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi stratejik plan hazırlama sürecinde stratejik planlama ekibinin stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı il MEM'den gelen öğretmen tarafından gerçekleştirilen seminerlerle sağlanmıştır. Seminere katılan öğretmenlerin diğer ekip üyelerini bilgilendirmesiyle çalışmalara başlanmış, mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. Sık aralıklarla toplanan ekip paydaşların ve diğer çalışanların görüşlerini de alarak stratejik plan hazırlamıştır.

Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü hazırlık programı MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına İl Milli Eğitimi Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planına uygun olarak tamamlanmış olup stratejik plan modeli aşağıda gösterilmiştir.

## Şekil 1.Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Modeli



### Bölüm-2

## DURUM ANALİZİ (ÖZET)

Durum Analizi bölümünde Kurumumuzun tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, kurum içi ve dışı analiz, üst politika belgeleri ve gelişim alanları başlıklarına yer verilmiştir. Tarihi gelişimde kurumumuzun geçmiş olduğu önemli değişim ve gelişimlere yer verilmiştir. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler başlığında T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğümüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları ele alınmıştır. Kurum içi ve dışı analiz başlığında paydaş analizine, örgütsel yapıya, beşeri kaynaklara, teknolojik düzeye, mali kaynaklar analizine, istatistiki bilgilere, GZFT analizine ve PEST analizine yer verilerek kurumumuzun mevcut durum analizi ortaya çıkarılmıştır.



Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi, “Toplum Tarafından Benimsenmiş” ve herkese açık bir kurumdur. 19 Mayıs 1973 yılında hizmete açılmıştır. 1986 Yılına kadar Halk Kütüphanesinin bir odasında faaliyet göstermiş olup; hizmet binamıza 1986 yılı başlarında taşınmıştır. Kurumumuz iki derslikle başladığı eğitim çalışmalarına katlanarak artan kurs sayısı ile devam etmektedir. Hizmet binamız zemin ve birinci kattan oluşmaktadır. Binamız yetersiz olduğundan derslik ihtiyacını karşılamak için ilçemizdeki çeşitli okullar, sürücü okulları ve otellerin salonlarından kiralama yoluyla yararlanılmaya çalışılmaktadır. Müdürle birlikte 3 müdür yardımcısı ve 15 öğretmen kadrosuyla hızla artan bir eğitici kadrosuna sahiptir. Zemin katta bir Bilgisayar dershanesi, bir idare odası, Açık Öğretim Lisesi odası, bir memur odası, bir wc bulunmakta iken, ikinci katta bir müdür odası, bir yabancı dil sınıfı, bir öğretmenler odası, bir arşiv, bir wc bulunmaktadır. Hizmet binamız belli bir HEM projesine göre yapılmadığı ve Fiziki şartları uygun olmadığından kurslarımızı Okullar, sürücü kursları ve özel kurum ve kuruluşların binalarını kullanarak karşılamaktayız.

Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 21.05.2010 tarihi ve 27587 sayılı resmi gazetede yayımlanan Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 /
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi
- MEB 2013/26 sayılı SP Hazırlık konulu genelgesi
- Aydın MEM. Stratejik Planı
- Kuşadası Hem Stratejik planı
- Açık Öğretim Lisesi yönetmeliği
- 12.10.2013 tarih ve 28793 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

**Bölüm  
2.3**

**FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 1.Faaliyet Alanları**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmet</b>
A. Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> <li>a- Kurs, seminer, toplantı, bilgi şöleni, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.</li> <li>b- Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.</li> <li>c- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.</li> <li>d- Açık öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.</li> <li>e- Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi</li> </ul>
B. Rehberlik ve Denetleme	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden faydalanmasının sağlanması ve denetimi.</li> <li>b. Kursiyer ve AÖL öğrencilerin her türlü rehberlik hizmetleri</li> </ul>
C. Belgelendirme	<ul style="list-style-type: none"> <li>a- Okur-yazar ve yetişkinler ikinci kademe eğitim belgesi.</li> <li>b- Sosyal ve kültürel kurslar ile mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası.</li> </ul>
D. Personel işlemleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>a- Öğretmen özlük işlemleri</li> <li>b- Öğretmen ve sözleşmeli personel maaş ve diğer mali işlemleri</li> <li>c- Öğretmen maaş ek ders vs. mali işlemleri</li> </ul>

- Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi paydaşları, iç paydaşlar/dış paydaşlar temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaşların temel ortak, stratejik ortak, çalışan, kuruma girdi sağlayan şeklinde sınıflandırılmıştır. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşmak üzere önceliklerine göre de sınıflandırılmıştır.
- Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.  
Paydaş analizinde şu aşamalar izlenmiştir:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanların kimler olduğu, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenlerin kimler olduğu, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden kimlerin yararlandığı ile Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenen ve etkileyenlerin kimler olduğunu belirlemek amacıyla paydaşlar tespit edilmiştir.

Stratejik planlama ekibi; paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı/temel ortak/stratejik ortak/çalışan/kuruma girdi sağlayan olarak sınıflandırmasını yapmış bu aşamada kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ve ekte sunmuştur.

Paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılarak kurumun faaliyetlerini paydaşın nasıl etkilediği, etkileme gücü ve kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurularak önceliklendirilme yapılmış ve ekte verilmiştir.

Kuruluşun paydaşlarının birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren etki/önem matrisi hazırlanmıştır

Bu matrisle etkisi (zayıf ve güçlü)olan paydaşlarımız, kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve

taleplerinin karşılanmasında öncelik verilmesi anlamlarında kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

Önem \ Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalara dâhil et	Birlikte çalış

#### BÖLÜM 2.4.4

### PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar verilmiş ve bu konuda aşağıdaki tablo oluşturularak izlenecek yol haritası belirlenmiştir. Uygulanan tablo sonrası paydaş görüşü alma yönteminde GZFT analizi, mülakat ve toplantı yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlardan, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
HEM Müdürü	5-5	Mülakat- Toplantı	SPKE	4 ay
HEM'deki usta öğretici ve Öğretmenler	5-5	GZFT	SPKE	2 ay
Kursiyer ve AÖL öğrencileri	2-3	Mülakat	SPKE	2 ay

#### BÖLÜM 2.4.4.1

### İÇ PAYDAŞLARDAN VERİLERİN TOPLANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planlama ekibi tarafından 2015-2019 faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında yararlanmak üzere GZFT analizi oluşturulmuştur. Bu çerçevede kursiyerlere uygulanan anketlerden yararlanılmış kursiyer ve çalışanlardan görüşler alınmıştır. Bu görüşler bir analiz sonucu kurum başkanının GZFT 'sine eklenmiştir.



## BÖLÜM 2.4.4.2

## DIŞ PAYDAŞLARDAN VERİLERİN TOPLANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Kuşadası Halk Eğitimi Merkezinin görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu dış paydaşlarını belirlemiştir. Dış paydaşların oluşturduğu çeşitli kurum ve kuruluşların çalışanlarıyla görüşmeler yapılarak görüşleri alınmıştır. İç paydaş ve dış paydaşlardan edinilen bilgiler, öneriler ve görüşler bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra analiz edilmiştir. Bu analiz sonunda en çok öne çıkanlar, GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

## BÖLÜM 2.5

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

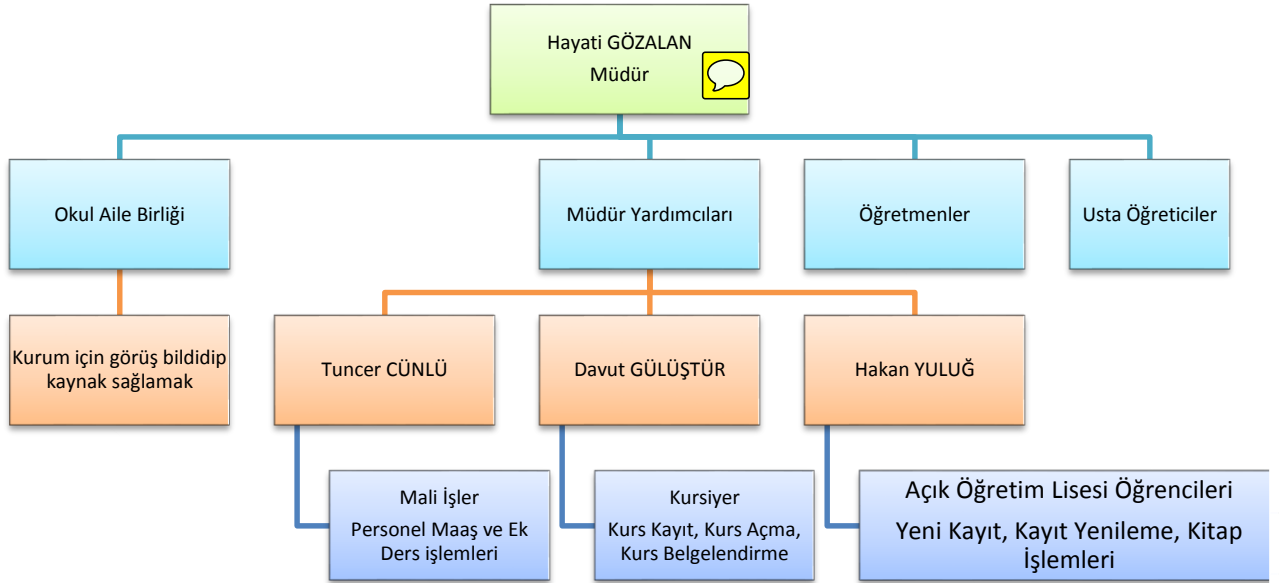
## BÖLÜM 2.5.1

## KURUM İÇİ ANALİZ

## BÖLÜM 2.5.1.1

## ÖRGÜTSEL YAPI

Şekil 2.Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Örgüt yapısı



Tablo 2. Kuşadası HEM İdareci ve Öğretmen Durumu

AD SOYAD	HİZMET YIL	EĞİTİM DURUMU				GÖREVİ
		Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans	Uzman	
HAYATİ GÖZALAN	28		+			MÜDÜR
TUNCER CÜNLÜ	20		+			MÜDÜR YRD.
DAVUT GÜLÜŞTÜR	18		+			MÜDÜR YRD.
HAKAN YULUĞ	13		+			MÜDÜR YRD.
UMMUHAN EVRAN	36	+				ÖĞRETMEN
BEHİRE YILDIZ	37		+			ÖĞRETMEN
CENNET ÜYÜCÜ	23	+				ÖĞRETMEN
HAKAN TAN	17			+		ÖĞRETMEN
FATİME SARAÇ	12		+			ÖĞRETMEN
ESİN ŞAHAN	9		+			ÖĞRETMEN
AYSUN ERİKÇİ	6		+			ÖĞRETMEN
ESRA ACAR DENİZ	5		+			ÖĞRETMEN
HÜLYA AYDIN	4		+			ÖĞRETMEN
ÜNAL KURNAZ	15		+			ÖĞRETMEN
FİLİZ GÜCÜYENER	17		+			ÖĞRETMEN
ALİ HASTÜRK	16		+			ÖĞRETMEN
HATİCE İNCEKAYA	28		+			ÖĞRETMEN
ALİŞAH ÖNAL	14		+			ÖĞRETMEN
NAZAN YIRTIMCI	8			+		ÖĞRETMEN

Tablo 3. Okul Aile Birliği destekli personel

ÜCRETLİ ÇALIŞAN	GÖREV
Esen ÜYÜCÜ	Hizmet sınıfı
Gülhan ÖZOĞLU	Destek personeli

Tablo 4. Usta Öğretici, kursiyer, sayısı : (2013-2014 Eğitim- Öğretim yılı )

	Usta Öğretici	Kursiyer
TOPLAM	53	15585

**Tablo 5.**Açık Öğretim Lisesi ve Açık Orta Okul Öğrenci sayıları: (2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı )

	Açık Öğretim Lisesi	Açık Orta Okul
Kadın	548	637
Erkek	832	391
<b>Toplam</b>	<b>1380</b>	<b>1028</b>

**BÖLÜM**  
2.5.1.3

**AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ**

**Tablo 6.**Avrupa Birliği Projesi

YIL	PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	KATILAN KİŞİ SAYISI	HİBE
2012	GRUNDTVİG	1	8	16500 EURO

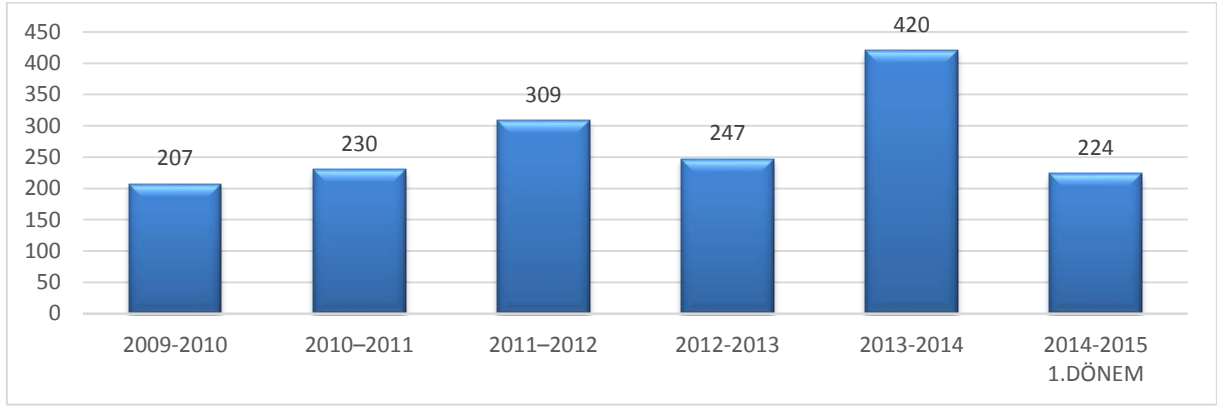
**BÖLÜM**  
2.5.1.4

**KURUMDA AÇILAN KURLAR VE KURSIYER SAYILARI**

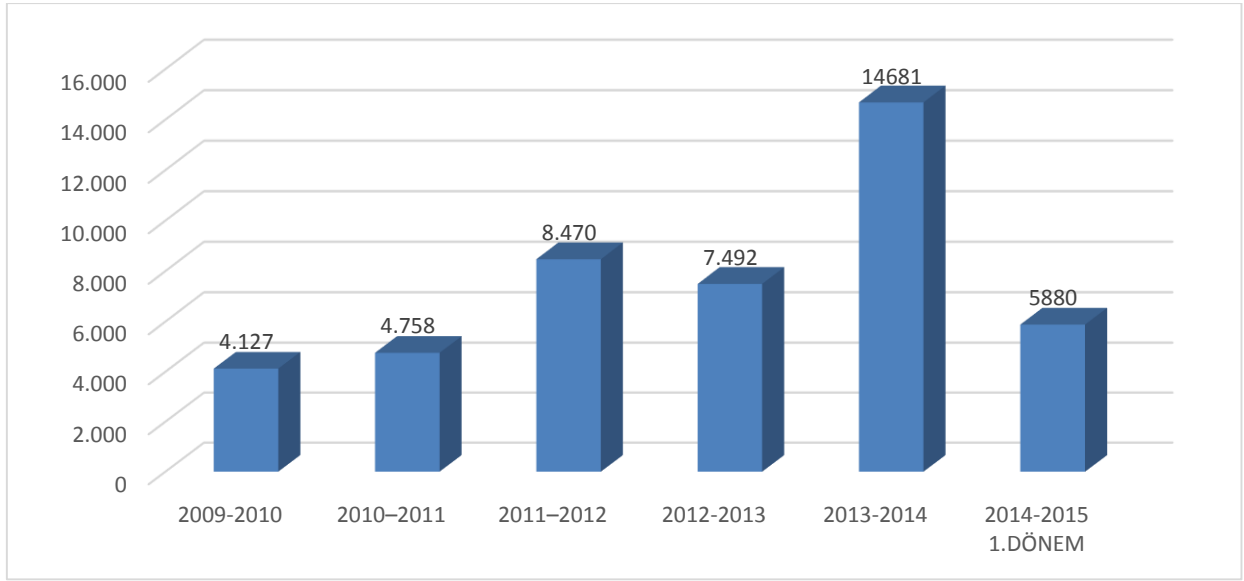
**Tablo 7.**Açılan kurslar ve gruplara dağılımı

Öğretim Yılı	Kurs Sayısı	Meslekî Teknik Kurslar		Sosyal Kültürel Kurslar		Okuma Yazma Kursları		Toplam Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı
		Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı		
2009–2010	207	42	776	143	3.147	22	204	207	4.127
2010–2011	230	63	1.413	107	2.519	60	826	230	4.758
2011–2012	309	106	2.545	130	3.998	73	1943	309	8.470
2012-2013	247	86	2979	142	4.328	19	185	247	7.492
2013-2014	420	293	11167	106	3280	21	234	420	14681
<b>2014-2015 1.DÖNEM</b>	<b>224</b>	<b>136</b>	<b>4463</b>	<b>77</b>	<b>1304</b>	<b>11</b>	<b>113</b>	<b>224</b>	<b>5880</b>

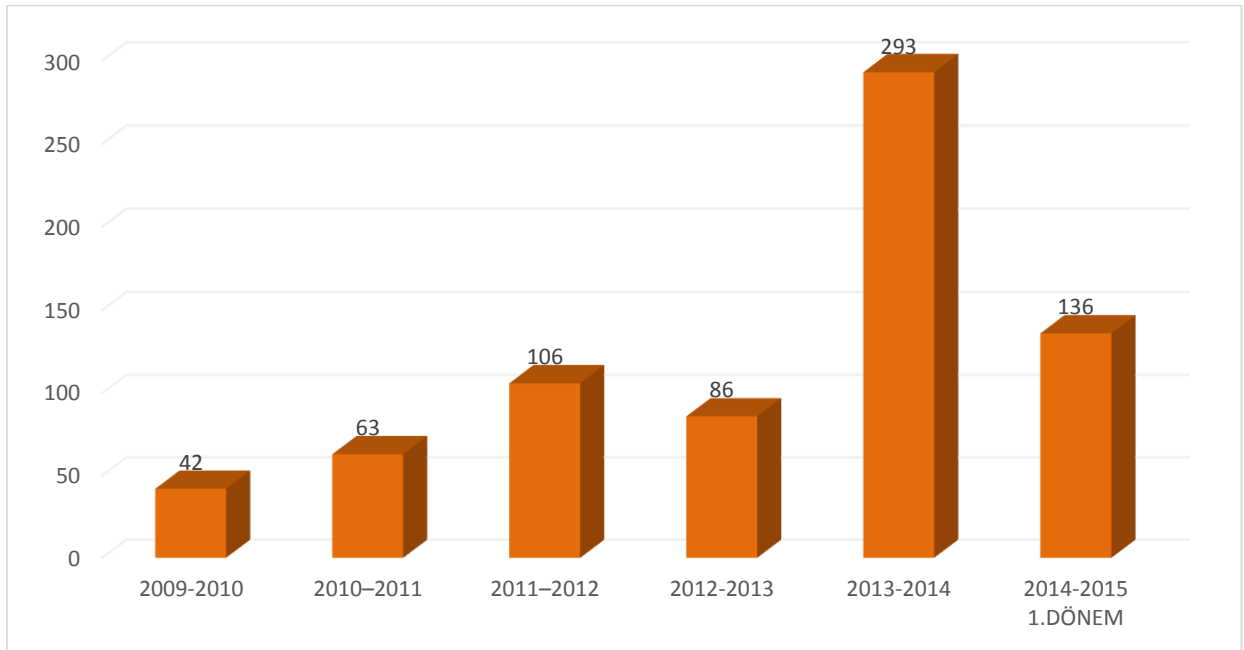
**Grafik 1. 2009-2015 arası açılan kurs sayısı**



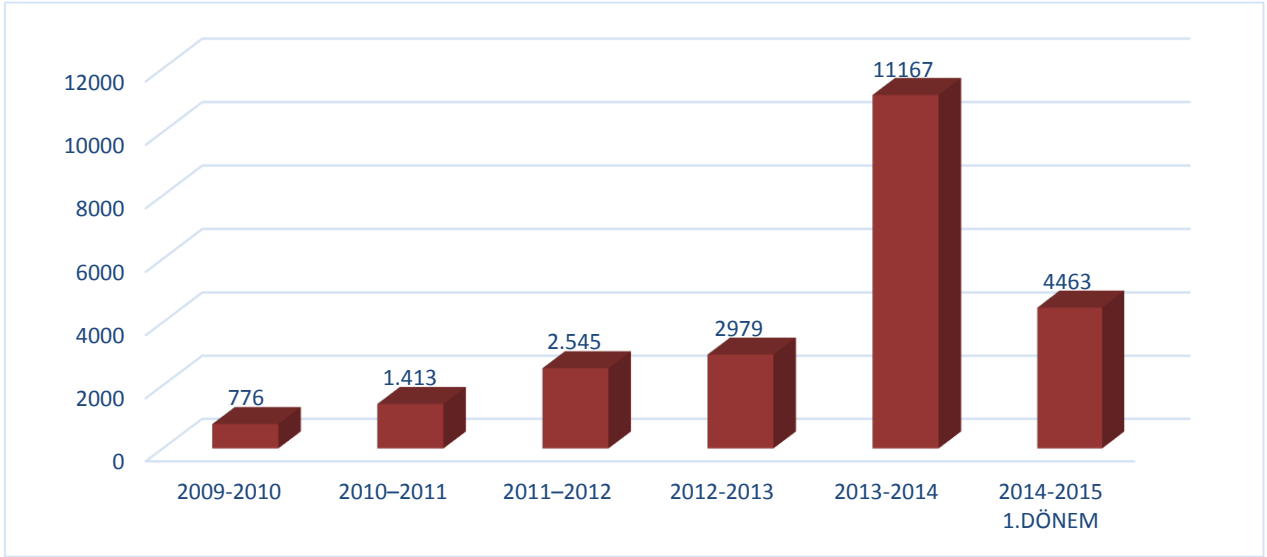
**Grafik 2. 2009-2015 arası açılan Toplam kursiyer sayısı**



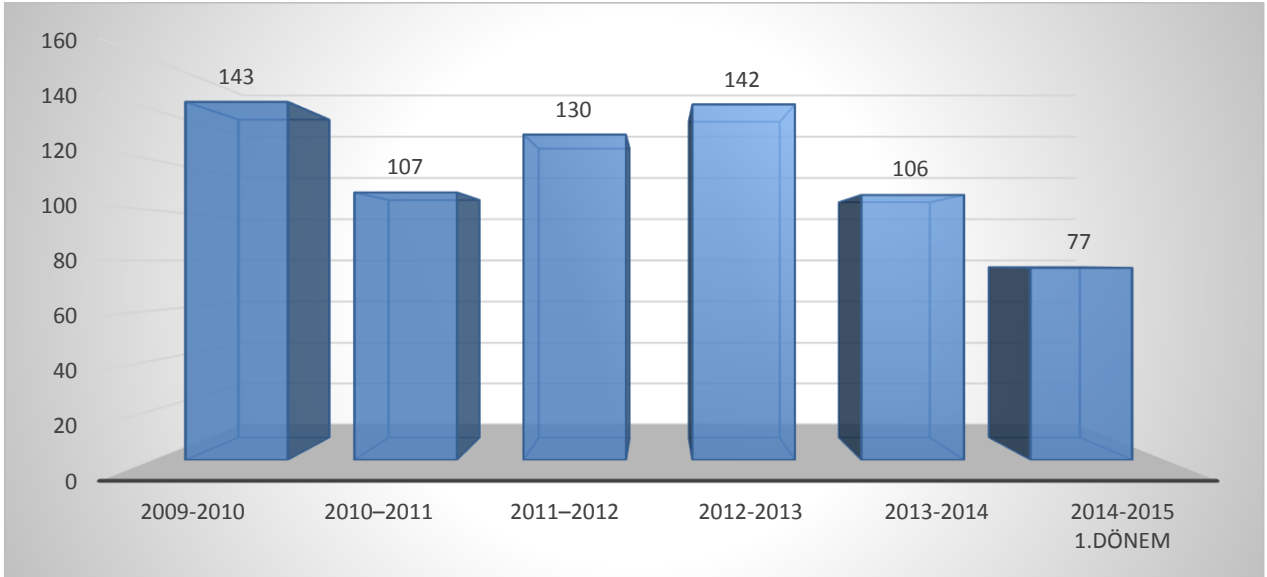
**Grafik 3. 2009-2015 arası açılan Mesleki kurs sayısı**



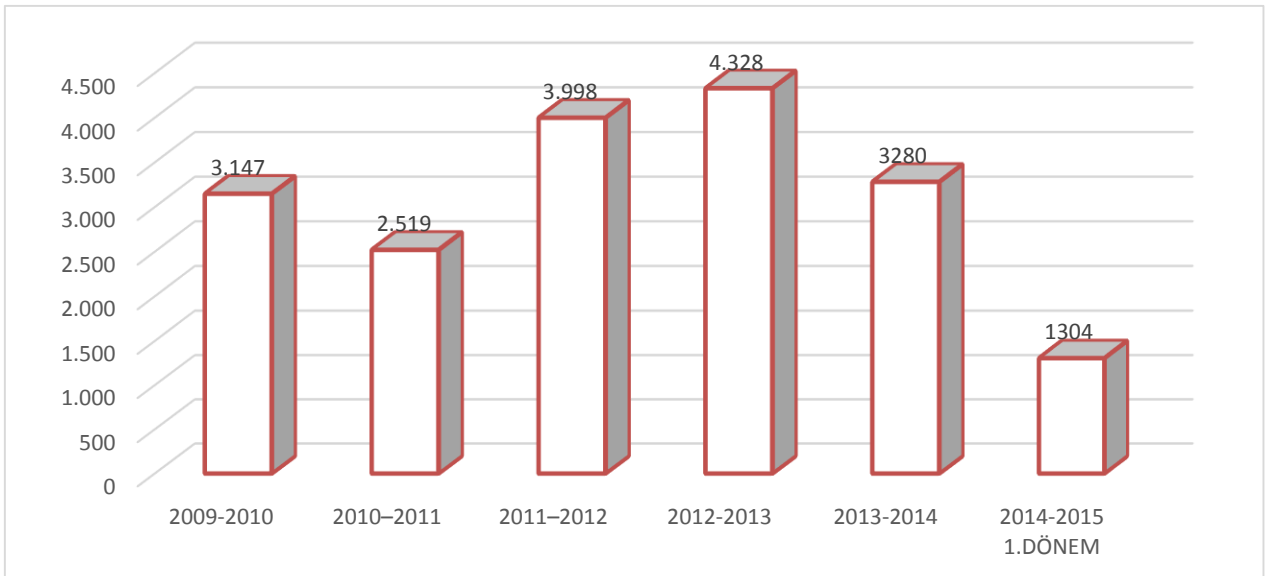
**Grafik 4.** 2009-2015 arası açılan Mesleki kurs Kursiyer sayısı



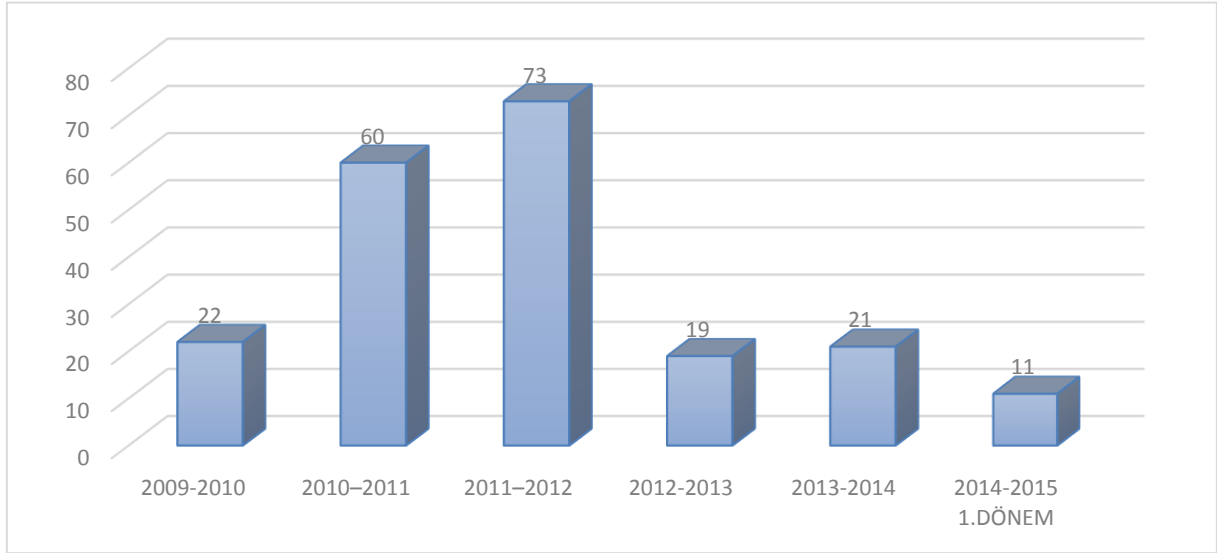
**Grafik 5.** 2009-2015 arası açılan Sosyal Kültürel Kurs sayısı



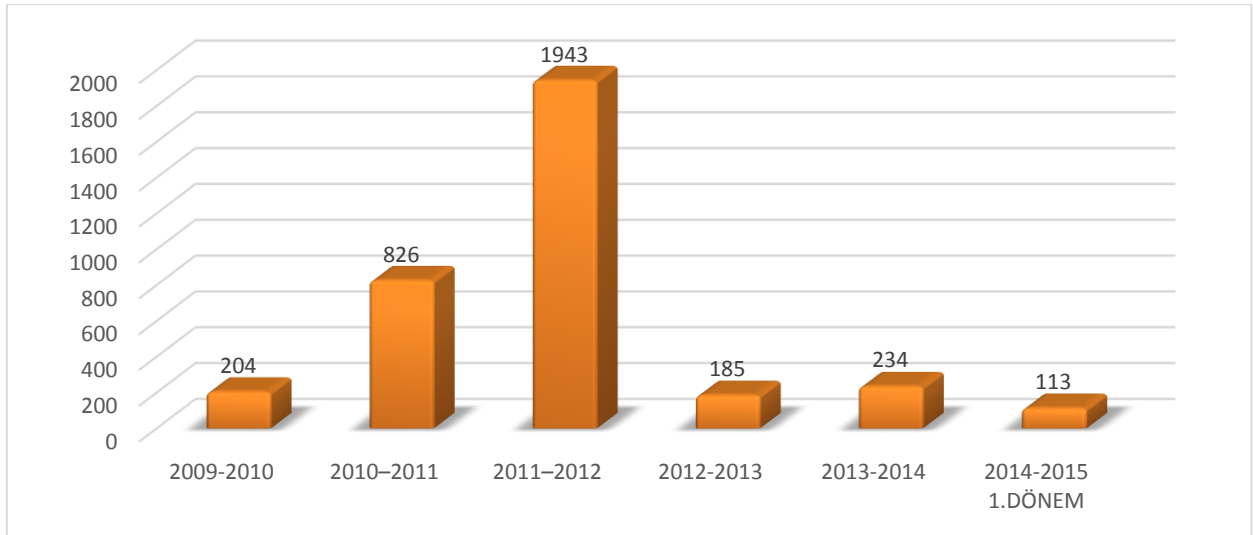
**Grafik 6.** 2009-2015 arası açılan Sosyal Kültürel Kurs Kursiyer sayısı



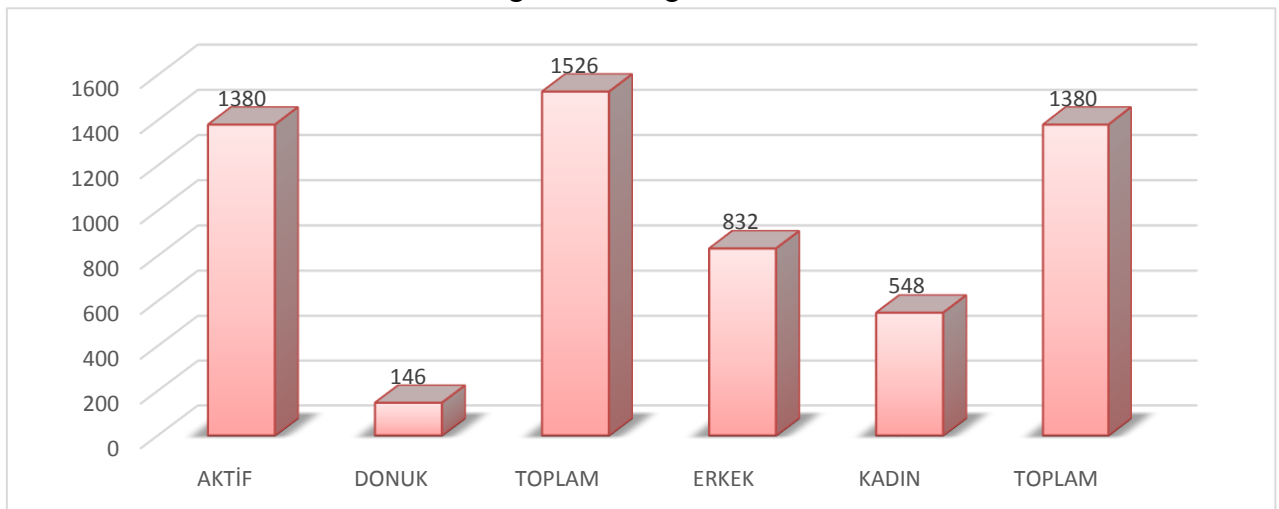
**Grafik 7. 2009-2015 arası açılan Okuma Yazma Kurs sayısı**



**Grafik 8. 2009-2015 arası açılan Okuma Yazma Kurs Kursiyer sayısı**



**Grafik 9. 2014-2015 1 Dönem AÖL Öğrenci Grafiği**





Tablo 8.Kurumun Fiziki yapısı

KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	X		1		
Müdür Yard. Odası	X		1		
Öğretmenler Odası	X		1		
Ders Araç Gereç Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X			1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1		
Spor Salonu		X		1	
Arşiv	1		1		

Kurumumuzda Bilişim laboratuvarımız Ulaştırma Bakanlığı tarafından gönderilen 10+1 bilgisayar ve Aile Birliği katkılarıyla iyileştirilerek (20+1)'e kursiyerlerin kullanımına sunulmuştur. Tüm birimlerimizde internet erişimi olan bilgisayarlar (8 + 2 PC) personelimizin kullanımındadır. Ayrıca diğer kurum ve kuruluşlarda açılan kurslarımızda da projeksiyon ve bilgisayar kullanılmaktadır. Kurum girişine kurslarımız, açık öğretim ve diğer duyurular için televizyon kullanılmaktadır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün oluşturduğu **E-yaygın** otomasyon sisteminde kurumumuzca yürütülen kurs işlemleri, her türlü Açık Öğretim Lisesi ve Açık Orta Okulu kitap işlemleri yürütülmektedir. Açık Öğretim Lisesi ve Açık Orta okul web sitelerine kurum girişi de kurum müdür yardımcılarının şifre verilerek tanımlanmış ve işlemler sorunsuz olarak bu sistemde yürütülmektedir. Her türlü kanun yönetmelik genelge yönerge vs emirler ile diğer kurumlardan gelen yazıların alınıp gönderildiği Kurum-net programı da 7 bilgisayara tanımlanmıştır.

Kuşadası Halk Eğitim Merkezi, Aydın ilinin Kuşadası ilçesinde ve konum olarak şehir merkezinde, turistik alışveriş mekânların içinde yer alan bir durumdur. Kurumumuz, hem konum itibarıyla, hem de misyonu doğrultusunda farklı yaş, cinsiyet ve kültürden insana hitap edecek çok sayıda ve çeşitlilikte kurs açmaktadır. Bu doğrultuda, kurumumuz; yaygın eğitim konusunda, bu eğitimlerin halk tarafından duyulması ve eğitimlerin sürekliliği, kalitesi, istihdamı ve geri bildirimleri konusunda her ne kadar diğer kamu kuruluşlarıyla, Belediye ve

Muhtarlıklarla işbirliği halinde de olsa, yeterli ilgi ve desteği görememektedir. Bu yönüyle stratejik planımızın, politik etmeninden bahsetmiş sayılırız.

Turizme bağlı istihdam olduğundan kış ayları kursiyer sayısı artmaktadır. Bu durum aynı zamanda turizme istihdam sağlayacak kursların yoğun olmasına da neden olmaktadır. Özellikle turizm bölgesi olması nedeniyle turizm sektörüne yönelik kurslara ihtiyaç duyulmaktadır. Bunlardan en önemlisi, dil kurslarıdır. Yaz aylarının sıcak ve nemli olması havuzculuk ve cankurtaran gibi kurslara ihtiyacı doğurmaktadır. Diğer taraftan ise; yaz aylarında sektörde çalışanların artması sebebiyle kursiyer ve Açık Öğretim lisesi sınavlarına katılımlar azalmaktadır. Konum olarak, tarihi ve turistik çarşı merkezinde olan kurumumuz, burada araç yolunun olmaması, turistlerin yoğun olduğu alışveriş mekânlarının arasında olması itibariyle ulaşım konusunda sıkıntı yaşamaktadır.

Kuşadası ilçesi, kozmopolit, bir çok farklı kültürden, ulustan insanın yaşadığı bir yer olduğu için, insanlar arası anlayış, empati gelişmiştir. Yerli-yabancı nüfusu giderek artan ilçemizde, Kuşadası Halk Eğitim Merkezi olarak, bu geniş kültür yelpazesinin istek ve taleplerini karşılama yönünde vizyonunu geliştirerek, benzer bir empati ve girişimle kurslar ve etkinlikler düzenlemektedir.

## BÖLÜM 2.6

## GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hizmetlerimizin ücretsiz olması</li><li>2. Merkez personelinin arasındaki iletişimin iyi olması</li><li>3. AÖL kayıt ve kayıt yenileme süresi içerisinde kurumumuza gelen öğrencilerin kurslarımız hakkında bilgilendirilmesi</li><li>4. Kurumda bir Rehberlik Öğretmenini bulunması</li><li>5. Bilgisayar sınıfının olması</li><li>6. İhtiyaca yönelik meslek kurslarının düzenlenmesi</li><li>7. Merkezimizde tam gün tam yıl eğitimin olması</li><li>8. Dersliklerde teknolojinin etkili ve verimli kullanılması</li><li>9. Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde kurslar düzenlenebilmesi</li><li>10. Her türlü kursu açma yetkimizin olması</li><li>11. Yapılan faaliyetlerin halk tarafından takdir edilmesi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merkezimizde derslik sayısının yeterli olmayışı</li><li>2. Merkez binamızın küçük ve eski olması</li><li>3. Kursların farklı yerlerde açılması personel yetersizliğinden yeterince denetlenememesi</li><li>4. Mahalle ve köy kurslarındaki yer, araç ve gereçlerin yetersizliği</li><li>5. Açık Lise için materyal deposunun bulunmaması</li><li>6. Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kursların yeterli sayıya ulaşamaması</li><li>7. Trafik konusunda etkinlik ve kurs sayısının yeterli olmaması</li><li>8. İlçemizde okuma yazma bilmeyenlerin bulunması</li><li>9. Açılacak kurslar ile ilgili yeterli duyuru ve bilgilendirmenin yapılamaması</li></ol>



FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merkez çevre ilişkisinin iyi olması</li> <li>2. Kurslarda beceri kazanan insanların istihdam alanlarının olması</li> <li>3. Okul aile birliğinin merkez yönetimiyle uyumlu çalışması</li> <li>4. Yaşadığımız çevrenin doğal güzelliğinin olması, turizm şehri olması</li> <li>5. Kurumumuzun ulaşım yönünden merkezde olması</li> <li>6. Kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu tutuluyor olması</li> <li>7. Mesleki eğitim kurslarının giderek önem kazanması</li> <li>8. Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminer, faaliyetler düzenleyebilir olmamız.</li> <li>9. Açık Lise öğrencilerin ders içeriklerini ve başarı durumlarını internet ortamından ulaşabilmesi</li> <li>10. Halk Eğitim Merkezinin şehir içinde merkezi konumda olması</li> <li>11. Bakanlığımızın diğer kurumlarından yararlanma imkânımızın olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kursların çeşitli okul ve kurumlarda açılması</li> <li>2. Kurslarda belli bir yaş grubunun olmaması</li> <li>3. Kurs faaliyetlerinin geniş bir zamana yayılması</li> <li>4. İlçe'nin sürekli göç alması</li> <li>5. Bazı kursların öneminin giderek azalması</li> <li>6. Kurumumuz tarafından verilen belgelerin birçok yerde geçerli olmaması.</li> <li>7. Kurumun turistik bir bölgede olması nedeniyle kursiyerlerde görünen devam sıkıntısı</li> <li>8. Kurs saatlerinde kursiyerlerin köylerden ulaşımında sıkıntı yaşanması</li> <li>9. Açık Öğretim Lisesi öğrencilerinin sayısının her yıl artması</li> <li>10. Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personelin olmayışı</li> <li>11. Açık Lise bitirme süresinin uzun olması</li> <li>12. Usta öğretici sayısının fazla olması</li> </ol>

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hizmetlerimizin ücretsiz olması</li> <li>2. AÖL kayıt ve kayıt yenileme süresi içerisinde kurumumuza gelen öğrencilerin kurslarımız hakkında bilgilendirilmesi</li> <li>3. Merkezimizde tam gün tam yıl eğitimin olması</li> <li>4. Sivil Toplum Kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde kurslar düzenlenebilmesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merkez personelinin arasındaki iletişimin iyi olması</li> <li>2. Kurumda bir Rehberlik Öğretmenini bulunması</li> <li>3. İhtiyaca yönelik meslek kurslarının düzenlenmesi</li> <li>4. Dersliklerde teknolojinin etkili ve verimli kullanılması</li> <li>5. Her türlü kursu açma yetkimizin olması</li> <li>6. Yapılan faaliyetlerin halk tarafından takdir edilmesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgisayar sınıfının olması</li> </ol>

## ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kursların yeterli sayıya ulaşamaması</li><li>Trafik konusunda etkinlik ve kurs sayısının yeterli olmaması</li><li>İlçemizde okuma yazma bilmeyenlerin bulunması</li><li>Açılacak kurslar ile ilgili yeterli duyuru ve bilgilendirmenin yapılamaması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Mahalle ve köy kurslarındaki yer, araç ve gereçlerin yetersizliği</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Merkezimizde derslik sayısının yeterli olmayışı</li><li>Merkez binamızın küçük ve eski olması</li><li>Otopark bulunmaması</li><li>Açık Lise için materyal deposunun bulunmaması</li></ol>

## FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>Kurumumuzun ulaşım yönünden merkezde olması</li><li>Kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu tutuluyor olması</li><li>Mesleki eğitim kurslarının giderek önem kazanması</li><li>Açık Lise öğrencilerin ders içeriklerini ve başarı durumlarını internet ortamından ulaşabilmesi</li><li>Halk Eğitim Merkezinin şehir içinde merkezi konumda olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Merkez çevre ilişkisinin iyi olması</li><li>Kurslarda beceri kazanan insanların istihdam alanlarının olması</li><li>Okul aile birliğinin merkez yönetimiyle uyumlu çalışması</li><li>Yaşadığımız çevrenin doğal güzelliğinin olması, turizm şehri olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Diğer kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği halinde kurslar, seminer, faaliyetler düzenleyebilir olmamız.</li><li>Bakanlığımızın diğer kurumlarından yararlanma imkânımızın olması</li></ol>

## TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>Kurs faaliyetlerinin geniş bir zamana yayılması</li><li>İlçe'nin sürekli göç alması</li><li>Bazı kursların öneminin giderek azalması</li><li>Kurs saatlerinde kursiyerlerin köylerden ulaşımında sıkıntı yaşanması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Kurslarda belli bir yaş grubunun olmaması</li><li>Kurumumuz tarafından verilen belgelerin birçok yerde geçerli olmaması.</li><li>Kurumun turistik bir bölgede olması nedeniyle kursiyerlerde görünen devam sıkıntısı</li><li>Açık Lise bitirme süresinin uzun olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Kursların çeşitli okul ve kurumlarda açılması</li><li>Açık Öğretim Lisesi öğrencilerinin sayısının her yıl artması</li><li>Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personelin olmayışı</li><li>Usta öğretici sayısının fazla olması</li></ol>

Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

Kuşadası Halk Eğitimi Merkezimizin 2010-2014 Stratejik planında zayıf yönlerimiz olarak belirtilen dersliklerin yetersiz olmasını; bu planda yeni derslikler oluşturma, otel ve sürücü okulların salon ve sınıflarını kullanma veya kiralama olarak çözmeyi hedeflemekteyiz. Ayrıca 1. Planda yeterli personel bulunmaması bu plan döneminin başında çözülmek istenip plana dahil edilmiştir. AÖL Öğrenci sayısının artması yapılan işlemlerin zorlaşmasına ve personel ihtiyacına neden olmuştur. Bu çerçevede de amaç ve hedef belirlenmiş ve bu dönem planına alınmıştır. Ayrıca bu plana özgü trafik kursları ve okullar hayat olsun projesi kursları da zayıf yönler eklenmiş; amaç ve hedeflere alınmıştır.

**Tablo 9.**Üst Politika Belgeleri

1	MEB Stratejik Planı 2015-2019	Temel Üst Politika
2	Aydın MEM 2015-2019 Stratejik Planı	Temel Üst Politika
3	Kuşadası MEM 2015-2019 Stratejik Planı	Temel Üst Politika
4	Kuşadası HEM 2010-2014 Stratejik Planı	Temel Üst Politika
5	Kuşadası Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı	Temel Üst Politika
6	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Diğer Üst Politika
7	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT	Diğer Üst Politika
8	Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği	Diğer Üst Politika
9	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı(2015-2019)	Diğer Üst Politika
10	2013/26 Sayılı Genelge	Diğer Üst Politika

Eğitim ve Öğretime Erişim 5, Eğitim ve Öğretimde Kalite 7, kurumsal kapasitede 5 olmak üzere toplam 17 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir. Kuşadası Halk Eğitimi Merkezimizin 2010-2014 Stratejik planında zayıf yönlerimiz olarak belirtilen dersliklerin yetersiz olması bu planda yeni derslikler oluşturma, otel ve sürücü okulların salon ve sınıflarını kullanma veya kiralama olarak hedeflemekteyiz. Ayrıca 1. Planda yeterli personel bulunmaması bu plan döneminin başında çözülmek istenip plana dâhil edilmiştir. Açık Lise öğrencilerinin sorunlu öğrenciler tarafından tercih edilmesi bir önceki sınav döneminde zayıf yön olarak belirlenmişti bu dönemde AÖL Öğrenci sayısının artması ve iş işlemlerin biraz zorlaşması olarak tespit edilmiştir. Bu çerçevede de amaç ve hedef belirlenmiş ve bu dönem planına alınmıştır. Ayrıca bu plana özgü trafik kursları ve okullar hayat olsun projesi kursları da zayıf yönler eklenmiş ve amaç ve hedeflere alınmıştır.

**Tablo 10.** Gelişim/Sorun Alanları

Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Açık Lise için materyal deposunun bulunmaması</li><li>2. Açılacak kurslar ile ilgili yeterli duyuru ve bilgilendirmenin yapılamaması</li><li>3. Kursiyer yetersizliği</li><li>4. Açılan Kurs sayısı</li><li>5. Trafik konusunda etkinlik ve kurs sayısının yeterli olmaması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bazı kurslarındaki yer, araç ve gereçlerin yetersizliği</li><li>2. Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kursların yeterli sayıya ulaşmaması</li><li>3. İlçemizde okuma yazma bilmeyenlerin bulunması</li><li>4. Kurslara farklı yaşlarda kursiyerin olması</li><li>5. Bazı belgelerin geçersizliği</li><li>6. Kursiyerlerin devam sıkıntısı</li><li>7. Yapılan etkinlikler</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Derslik sayısının yeterli olmayışı</li><li>2. Merkez bina yetersizliği</li><li>3. Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personelin olmayışı</li><li>4. Usta öğretici sayısı</li><li>5. Evrak yükünün fazla olması</li></ol>

**BÖLÜM**  
2.9

**STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Müdürlüğümüz 2015-2019 stratejik plan mimarisi hazırlamış olduğumuz GZFT analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri temel alınarak oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Açık Öğretim Lisesi
  - 1.1 AÖL'e kaydın sağlanması ve ders kitapları
    - 1.1.1. AÖL'e yeni kayıt
    - 1.1.2. Kayıtların devamı
    - 1.1.3. Aöl Bitirme süresinin kısaltılması
    - 1.1.4. Aöl rehberlik hizmetleri
    - 1.1.5. AÖL Ders kitaplarının temini ve depolanması
  2. Kurslar
    - 2.1. Kurs başarıları ve kursiyer sayıları
      - 2.1.1. Kurslar
        - 2.1.1.1 ihtiyaca yönelik olma
        - 2.1.1.2. Memnuniyet
        - 2.1.1.3. Kursiyer sayıları
        - 2.1.1.4. Kurslara devamın sağlanması
      - 2.1.2. Kursların belgelendirilmesi
      - 2.1.3. Rehberlik
      - 2.1.4. Ölçme ve değerlendirme
    - 2.2. Kurslar ve İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
      - 2.2.1. Kurumlarla işbirliği

- 2.2.2.Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.3.Mesleki Kurslar
- 2.2.4.Yabancı dil ve hareketlilik
- 2.2.5. Yabancı dil yeterliliği
- 2.2.6. Uluslararası hareketlilik
- 3.Kurumsal Kapasite
- 3.1.Beşeri Alt Yapı
- 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2.insan kaynakları yönetimi
- 3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
- 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2.Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3.Donatım
- 3.3 Yönetim ve Organizasyon
- 3.3.1.Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.3.2.Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
- 3.3.2.1.Çoğulculuk
- 3.3.2.2.Katılımcılık
- 3.3.2.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.3.Bilgi yönetimi
- 3.3.3.1.Veri toplama ve analiz
- 3.3.3.2.Veri iletimi ve bilgi paylaşımı
- 3.3.3.3.İzleme ve değerlendirme

## **BÖLÜM 3** **GELECEĞE YÖNELİM**

### **BÖLÜM 3.1** **MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ**

#### **BÖLÜM 3.1.1** **MİSYONUMUZ**

Biz..."Çağdaş uygarlığın gelişiminde etkin, yenilikçi, öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, araştırmacı; Soyut, özgür ve bilimsel düşünmeyi gerçek bilgiye ulaşmada bir yol olarak kabul eden; dengeli, sağlıklı, üretken, bireyler yetiştiren, mücadeleci, planlı, Atatürkçülüğün özüyle ülkemizin kalkınmasını hedefleyen, hoşgörülü sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek için..." varız.

Bu doğrultuda;

- Çalışmalarımızın odağı "Kursiyer"dir,
- Bize göre: "Her Kursiyer aynı değerdedir",
- Milli, ahlaki ve insani değerleri bilen ve yücelten bireyler yetiştirmek,

- "Tam Öğrenme"yle yetişmiş teknik elemanlar hazırlamak,
- "Kendini bilen" bireyler yetiştirmek,
- Endüstriye; nitelikli, yeniliklere açık ve daima kendini yenileyebilen teknik elemanlar yetiştirmek,
- Bütün kursiyerlerimizi ilgi ve kabiliyetleri yönünde yetiştirerek hayata ve is hayatına hazırlamak...

ÖZEL GÖREVİMİZDİR.

BÖLÜM  
3.1.2

## VİZYONUMUZ

Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyan günümüz teknolojisini yakalayan çağdaş, kalıcı ve özgün eserler üretilmesi için eğitim veren; bir **MERKEZ** olmaktır.

BÖLÜM  
3.1.3

## TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın kıymetini bilmek,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak,
- İşimizi sevmek.

BÖLÜM  
3.2

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### Tema 1: Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması

#### Stratejik Amaç 1.

İlçemizde ikamet eden her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak yaygın eğitim hizmetlerine milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Yaygın eğitim alanında katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

### Tema 2: Eğitim-öğretimde Kalitenin Artırılması

**Stratejik Amaç 2.** Yaygın Eğitim kurumumuzda, hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en

iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme ve iş imkânı sağlayacak bilgi, beceri fırsatlarını sunmak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Kursiyerlerimizin yaygın eğitim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımları vererek sosyal ve meslek hayatında kullanacağı nitelikler kazandırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2.**

Bireylerin kendini sosyal ve kişisel anlamda geliştirmesine fırsat verecek aynı zamanda toplumda sevgi, hoşgörü, diyalog, iş birliği, farklılıklara saygı, yardımlaşma ve birikimleri paylaşma kültürüne imkân verecek kurslar, sanatsal ve toplumsal organizasyonlar düzenlemek.

## **Tema 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**

### **Stratejik Amaç 3.**

İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe programları ile desteklenebilen, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda insan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Merkezimize bağlı derslik sayısını artırmak ve niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek.

### **Stratejik Hedef 3.3.**

Merkezimiz kurs ve benzeri faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve kursiyer memnuniyetini arttırmak.



İlçemizde ikamet eden her yaştaki bireyin anayasal haklarından biri olan eğitim hakkına ve bedensel, zihinsel, duygusal gelişimine katkı sağlayacak yaygın eğitim hizmetlerine milli eğitim sistemimizin temel ilkeleri doğrultusunda erişimini sağlamak.

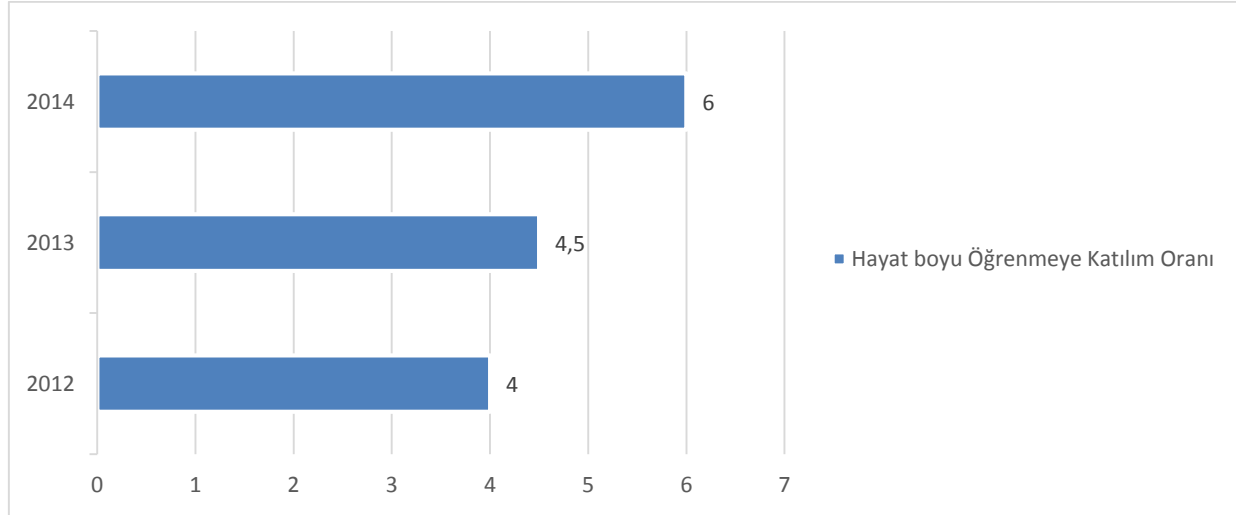
Yaygın eğitim alanında katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Açık Lise için materyal deposunun bulunmaması, kurumun bulunduğu yer itibarıyla araç giriş çıkışının bulunmaması ve kuruma ait aracın olmaması, maddi ve zaman kaybına neden olmaktadır. İlçemizde bulunan bir okulun sınıfı depo olarak kullanılmaktadır. Açık Öğretim Lise 'sinden yılda iki kez gönderilen kitapların bu okula indirilmesi, sadece sabahları kuruma araçla kitap taşınabilmesi, ayrıca depodan kitapların taşınırken işçi tutulması zaman gerektiren ayrıca maddi imkân gerektiren sorunlar olarak görülmektedir. Açık Öğretim Lisesi'nden sorumlu sadece bir Müdür Yardımcısının bulunması ( Memur ve hizmetlinin bulunmaması) kitap dağıtım zamanlarında, işleyişi olumsuz yönde etkilemektedir. Söz konusu okulda Açık Öğretim için kullanılan kitap deposu kuruma uzak, yetersiz olması da diğer bir sorundur.

Kurumuzun web-sitesi aracılığıyla, kursiyerlerimizi bilgi edinme amaçlı 8383 yönlendiriyor olsak da Kuşadası'nda Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı aşağıdaki grafikte de belirtildiği gibi yeterli oranda değildir. Bu durum, açılacak kursların minimum kursiyer sayılarıyla açılmasını ve merkezimizin kurs ve faaliyetleri konusunda ilçe halkının çoğunluğuna ulaşmamasına sebep olmaktadır. Kursiyer yetersizliğine sebep olan bu durum, kurs tamamlama verimliliğini ve oranını da düşürmektedir.

**Grafik 10.** Hayat boyu Öğrenmeye Katılım Oranı (%)



Okul öncesi norm kadromuz bulunmasına rağmen bu alanda kursiyer yetersizliğinden dolayı kurs açılmasında zorluklarla karşılaşmıştır. Sene Başında açılması planlanan Almanca, Aile eğitimi, Okuma – Yazma, Tüketici Hakları Eğitimi, Bilinçli Hamilelik, Organik Tarım, Evlilik Öncesi eğitim, Ev ve Kurum Temizliği, El sanatları, Grafik Tasarım, Web Tasarımı kurslarında talebin az olması.



**Tablo 11. Kursiyer Başvuru Durumu**

Kurs Adı	Başvuru Sayısı	Katılmak İstemeyen Kursiyer Sayısı	Katılmak İstemeyen Kursiyer Sayısı
Web Tasarımı	47	6	41
Almanca	18	2	16
Ev ve Kurum Temizliği	7		
Evlilik Öncesi eğitim	0		
Tüketici Hakları Eğitimi	19	5	14
Grafik Tasarım	67	11	56

Kuşadası Halk Eğitim merkezi kursiyer sayımız2012-2013 yılında 7.492 iken, 2013-2014 yılında 14681 'e çıkarılarak artış sağlanmıştır. Bu artışın büyük bir oranını Hijyen Eğitimi kursunda sağlanmıştır. Hijyen eğitimi kursu dışında kursiyer sayımız 9.000'dir (%21). Kursiyer sayımızı 2019 yılına kadar bu artış oranında devam ettirerek 30000 kişiye kadar ulaşmayı hedeflemekteyiz.

**Tablo 12. Performans Hedef Tablosu**

Öğretim Yılı	Kurs Sayısı	Meslekî Teknik Kurslar		Sosyal Kültürel Kurslar		Okuma Yazma Kursları		Toplam Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı
		Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı	Kurs Sayısı	Kursiyer Sayısı		
2009 2010	207	42	776	143	3.147	22	204	207	4.127
2010 2011	230	63	1.413	107	2.519	60	826	230	4.758
2011 2012	309	106	2.545	130	3.998	73	1943	309	8.470
2012 2013	247	86	2979	142	4.328	19	185	247	7.492
2013 2014	420	293	11167	106	3280	21	234	420	14681
<b>2019 Yılı Hedef</b>								<b>500</b>	<b>30000</b>

Trafik konusunda etkinlik ve kurs sayısının 2013-2014 yılında 1, 2014-2015 yılında 2 olduğu görülmüştür. 2019 yılına kadar 15 kurs açılması hedeflenmiştir.

**Tablo 13.**Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana sorumlu
1	Açık Lise Kitapları için depo kiralanacak	Okul Aile Birliği	Kurum Müdürü
2	Sosyal Medya, web sayfası ve mobil telefon kullanılarak duyuru ve etkinlikler duyurulacak	Web Sitesi Ekibi	Müdür yardımcıları
3	Dönem başı ve aralarında alan taramaları yapılacak	Kurum öğretmenleri	Müdür Yardımcıları
4	Başvuran kursiyerlere ilgili kurs öğretmeni ev ziyareti yapılacak	Kurs öğretmenleri	Müdür Yardımcıları
5	Afiş basılacak	Bilişim Öğretmeni	Kurum Müdürü
6	Kurs yeri, tarihi ve saatini başvuran kursiyerlere göre ayarlanacak	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
7	Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğine gidilip ihtiyaca uygun kurslar açmak	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
8	Pazar yerlerinde, hastanede, belediye önünde ve kalabalık yerlerde stant açılacak	Kurs öğretmenleri	Kurum Müdürü
9	Şehir İçi Toplu Ulaşım Sürücülerine Yönelik Geliştirme ve Uyum Eğitimi kursu açılacak	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü

BÖLÜM  
3.3.2

## EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

BÖLÜM  
3.3.2.1

### STRATEJİK AMAÇ - 2

Yaygın Eğitim kurumumuzda, hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme ve iş imkânı sağlayacak bilgi, beceri fırsatlarını sunmak.

BÖLÜM  
3.3.2.1.1

### STRATEJİK HEDEF - 1

Kursiyerlerimizin yaygın eğitim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımları vererek sosyal ve meslek hayatında kullanacağı nitelikler kazandırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Sürücü Kursları, oteller, okullar, sivil toplum kuruluş derslikleri gibi birçok yerde kurslar açılmaktadır. Kurumun kendine ait mevcut 5 projeksiyon, 2 laptop, 2 akıllı tahta,

27masaüstü bilgisayar (20+1 bilgisayar laboratuvarı) bulunduğu için kurs ihtiyaçlarını karşılamamaktadır.

İlçemizde okuma yazma bilmeyen açısından sıkıntılar bulunmaktadır. Sürekli göç alması bu sayının artmasında etkili olmaktadır. Kurumun var olma sebeplerinden birisi de okuma yazma oranını %100'lere çekmek olduğu düşünülürse bu oran ilçe nüfusunun %3'üne denk gelmektedir.

**Tablo 14.** İlçe Okuma – Yazma Bilmeyen Durumu

İlçe Okuma – Yazma Bilmeyen Durumu (2014 - TÜİK)		
İlçe Toplamı	Bilinen	Bilinmeyen
	1016	3575

Kurslarda farklı yaşlarda kursiyer bulunması bazı yetenek isteyen kurslar da sıkıntılara neden olabilmektedir. Örneğin 55 yaşındaki kursiyer ile 20 yaşındaki belge amaçlı bilgisayar kursuna gelen kursiyerimizin kurstan alacağı verim farklı olmaktadır. Birde hazır bulunuşluk seviyelerinin de farklı olması aynı duruma neden olabilmektedir. Mesela Bilgisayar kursuna başlayan ve bitiren ileri yaştaki kursiyerlerimiz yeniden aynı kursa girmek için talepte bulunabilmektedirler. Yabancı dil kurslarına başvuran kursiyerlerin hazır bulunuşluk seviyeleri de kursun verimini düşürebilmektedir.. Bazen sadece belge almak isteyip devam eden kursiyerler ile öğrenmek için gelen kursiyerlerinde aynı kursta bulunması kurs verimini düşürebilmektedir.

**BÖLÜM**  
3.3.2.1.2

**STRATEJİK HEDEF - 2**

Bireylerin kendini sosyal ve kişisel anlamda geliştirmesine fırsat verecek aynı zamanda toplumda sevgi, hoşgörü, diyalog, iş birliği, farklılıklara saygı, yardımlaşma ve birikimleri paylaşma kültürüne imkân verecek kurslar, sanatsal ve toplumsal organizasyonlar düzenlemek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Bazı belgelerin meslek ve kariyer anlamında geçerliliğinin olmaması da kursiyerlerin bakış açısını değiştirmektedir. Örneğin Müdürlüğümüzde açılabilen ilkyardım kurslarının belgelerinin birçok cankurtaran ihtiyacı olan işyerlerinde yeterli bulunmaması gibi. Bunun dışında belge amaçlı bazı kurslarımıza yazılıp da sonradan beklentisinin dışında olduğunu görünce vazgeçilen kurslarımızda kursiyer sıkıntısı yaşayabilmektedir.

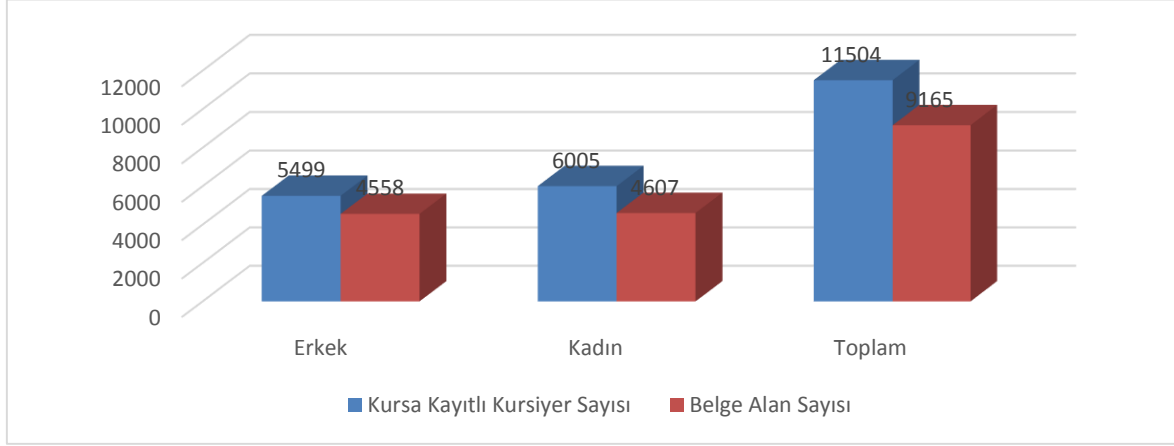
Örneğin;

- Pastacı ustası belgesi zannedip yaş pasta yapımı kursuna katılan,
- Aşçılık kalfa belgesi zannedip aşçı çırağı kursuna katılan kursiyerler
- Saz kursuna katılmanın özel kurs açabilmeye yeterli olacağını düşünen kursiyerler
- Sandık Kurulu Görevlileri kursuna katılınca görev alabileceğini düşünen kursiyerler

Müdürlüğümüzde açılan bazı kursların sonuna doğru kursiyerlerin devam etmediği geçen yıllara ait başvuran ve belge alan kursiyer sayısından anlaşılmaktadır. Aşağıdaki grafikte kursa başvuran sayı ile belge alan sayının düşmesinin büyük bir çoğunluğunun sebebi devam sorunundan kaynaklıdır. Bu durum kursiyerlerin iş yerlerinden izin alamaması, kurs saatlerinin

uygun bulunmaması, iş yerleriyle evlerinin uzak olmasından kaynaklandığı tahmin edilmektedir.

**Grafik11. 2013-2014 Kursiyer Katılan ve Belge Alanlar**



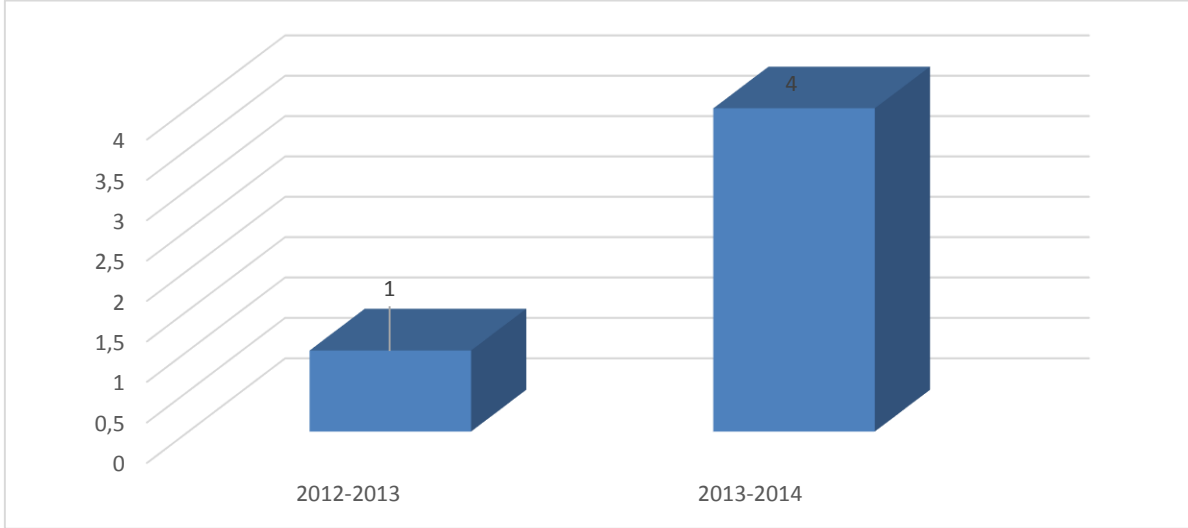
Halk eğitimi merkezi olarak yıl içerisinde sergi, seminer ve etkinlikler verilmektedir. 2014 yılında müdürlüğümüzce aşağıdaki etkinlikler düzenlenmiştir. Kursların tanıtımı ve daha çok vatandaşın yaygın eğitime dâhil edilmesi için bu etkinliklerin sayısı artırılmalıdır.

### YAPILAN ETKİNLİKLER

- Özürlüler Derneğinde Kahvaltı Etkinliği
- Tam Buğday Ekmek Semineri
- 14 Şubat Huzurevi Ziyareti
- Kredi Yurtlar Kurumu Ziyareti
- 1000. Hijyen Eğitimi Kursu Belge Töreni Ve Kahvaltısı
- Tuz Haftası İle İlgili Seminer
- Kanser Semineri
- Evlilik Öncesi Eğitim Semineri
- Turizm Haftası Kuru Sebze Ve Meyve Şöleni Etkinliği
- Kırk Yama Sergisi
- Yabancılarla Türkçe Kursu Belge Töreni
- Yıl Sonu Sergileri

Okullara Hayat olsun Projesi kapsamında aşağıdaki grafikte de anlaşıldığı gibi yeterli sayıda olmadığı görülmektedir.

**Grafik 12. Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamında Açılan Kurs Sayısı**



**Tablo 15. Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu**

Sıra No	Tedbir/Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana sorumlu
1	Sürücü Kursları, oteller, okullar, sivil toplum kuruluş dersliklerdeki malzeme ihtiyaçlarını sene başında tespit edip, aile birliği desteğiyle temin edilecek	Okul Aile Birliği	Kurum Müdürü
2	Okullara Hayat olsun Projesi kapsamında afiş hazırlanacak ve basılarak okullara dağıtılacak	Web Sitesi Ekibi	Müdür yardımcıları
3	Okuma yazma bilmeyen kişilerin tespiti için alan taraması yapılacak	Kurum öğretmenleri	Müdür Yardımcıları
4	Okuma yazma bilmeyenlerin tespiti için muhtarlıklar ve okullara iletişime geçilecek	Kurum öğretmenleri	Müdür Yardımcıları
5	Yaş gruplarına göre ayrı ayrı kurslar açılması	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
6	Kurslara başvuru esnasında alacağı belgenin geçerliliği konusunda bilgilendirme yapılacak	Destek Personel	Kurum Müdür Yardımcısı
7	Kurs devam ederken devam sıkıntısı yaşayan kursiyerlerle iletişime geçilecek	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
8	AÖL öğrencileriyle kayıt, kayıt yenileme zamanlarında bilgilendirme toplantısı yapılacak	Rehber Öğretmen	Açık Öğretim ile ilgili Müdür Yardımcısı
9	Her kursun sonunda belge töreni ve etkinlik düzenlenerek halkın yoğun katılımı sağlanacak	Kurs öğretmenleri	Müdür Yardımcıları

BÖLÜM  
3.3.3

## KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

BÖLÜM  
3.3.3.1

### STRATEJİK AMAÇ - 3

İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanıldığı, fiziki, mali altyapının bakanlık bütçesi, hayırsever katkıları, hibe programları ile desteklenebilen, yönetim ve organizasyon anlayışının sistem haline getirilerek kaliteli bir çalışma kültürünün oluşturulduğu, bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımının artırılarak çağın gereklerine uygun hale getirildiği günümüz eğitim sistemini destekleyen kurumsal bir yapı oluşturmak.

BÖLÜM  
3.3.3.1.1

### STRATEJİK HEDEF - 1

Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda insan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Açık öğrenci lisesi öğrencileri sayısının ve kurs başvurularının yıllar geçtikçe artması yardımcı personel ihtiyacını doğurmaktadır. Ücreti okula aile birliğinden karşılanacak bir memur alımı, müdür yardımcılarını üzerindeki yükü hafifletecektir.

Kadroolu öğretmen sayısının az olması ya da her kursa kadroolu öğretmen normunun bulunamaması Usta öğreticilere yönelmemize sebep olmaktadır. Bu usta öğreticilerin eğitim durumları her ne kadar başvuranlar içerisinde en iyisinden seçilse de yeterli olmamaktadır.

**Tablo 16.**Usta Öğretici Sayısı (2013-2014 Eğitim- Öğretim yılı )

	Usta Öğretici
<b>TOPLAM</b>	53

BÖLÜM  
3.3.3.1.2

### STRATEJİK HEDEF - 2

Merkezimize bağlı derslik sayısını artırmak ve niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Merkez binada sadece iki sınıfın olması açılacak kurslar bakımından büyük sıkıntılara neden olmaktadır. Bazen de bazı kurslara tek dersliğin bulunması da sıkıntılara neden olabilmektedir. Örneğin bilgisayar sınıfı 20 bilgisayarlık bir sınıf olması başvuran sayısının fazla olduğu durumlarda açılacak kursa 20 kursiyer kaydedilmektedir. Diğer kalan kursiyerlere

ise bir sonraki kursa dönemini beklemeleri gerektiği dile getirilmektedir. Sadece bilgisayar ve İngilizce sınıflarının olması diğer açılacak kurslara derslik ihtiyacına sebep olmaktadır. Ayrıca açılan kurslarımızdan;

- Aşçılık ve pastacılık kursu için mutfak bulunmaması
- Dikiş nakış kursu için uygun sınıfın bulunmaması
- Konferans salonumuzun bulunmaması
- Hasta kabul işlemleri kursuna 100lerce kişinin katılması bilgisayar sayısının 20 olması

Dershanelerin kapatılması gelecek yıllarda derslik ihtiyacının daha da çok olmasına sebep olacaktır.

BÖLÜM  
3.3.3.1.3

### STRATEJİK HEDEF - 3

Merkezimiz kurs ve benzeri faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve kursiyer memnuniyetini arttırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu

Kurs ve kursiyer sayısının artması evrak yükünü de arttırmaktadır. Örneğin aşağıdaki tabloda görüldüğü gibi sadece 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında 15585 kursiyerin başvurularının alınması, kurs açılması, açılan kurstan başarılı olanlara belge düzenlenmesi gibi iş ve işlemler 3 müdür yardımcısı tarafından yürütülmektedir ve bu işlemler 1-2 ay içerisinde sıkıştırılmaktadır.

**Tablo 17.**Kursiyer Sayısı (2013-2014 Eğitim- Öğretim yılı )

	Kursiyer
TOPLAM	15585

**Tablo 18.** Tedbir/Strateji Sorumlu Birimler Tablosu

Sıra No	Tedbir/Strateji	Diğer Sorumlu Birimler	Ana sorumlu
1	Sürücü Kursları, Oteller ve diğer kurum ve kuruluşlarda derslik kiralanacak	Okul Aile Birliği	Kurum Müdürü
2	Kurs, kursiyer ve AÖL işlemlerinde çalıştırılacak sözleşmeli bir memur alınacak	Okul Aile Birliği	Kurum Müdürü
3	Evrak yükünü hafifletecek sözleşmeli memur alınacak ve Temizlik işleri için sözleşmeli bir hizmetli alınacak	Okul Aile Birliği	Kurum Müdürü
4	Usta öğretmenler arasında eğitim düzeyi en yüksek olan usta öğretmenler seçilecek	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
5	Dershanelerin kapatılmasından dolayı açılacak kurslarla için derslik ihtiyacı Millî Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği halinde çalışılacak	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır. Bütün stratejik amaçlar için ilgili stratejik hedeflerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik amaç maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo 19.**Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Bütçe Kaynağı Tablosu

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE KAYNAĞI TABLOSU						
BÜTÇE İÇİ						
MAL VE HİZMET ALIMI	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5000	5500	6000	6500	7000	30000
03.5 Hizmet Alımları	400	450	500	550	600	2500
03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1000	1100	1500	2000	2000	7600
06.1 Mamul Mal Alımları	1000	1500	2000	2000	2200	8800
<b>TOPLAM</b>	<b>7400</b>	<b>8550</b>	<b>10000</b>	<b>11050</b>	<b>11800</b>	<b>48900</b>
DİĞER GİDERLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Personel Giderleri	21000	22000	22500	23000	24000	112500
02 SSK Devlet Prim Giderleri	7750	8000	8200	8500	8750	41200
Kitap Dağıtım ve Poşetleme Giderleri	500	600	750	900	1000	3750
<b>TOPLAM</b>	<b>29250</b>	<b>30600</b>	<b>31450</b>	<b>32400</b>	<b>33750</b>	<b>157450</b>



BÜTÇE DIŞI	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Halk Katkısı (Okul Aile Birliği)	80000	85000	95000	100000	120000	<b>480000</b>
<b>TOPLAM TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>80000</b>	<b>85000</b>	<b>95000</b>	<b>100000</b>	<b>120000</b>	<b>480000</b>

**Tablo 20.**Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Amaç – Hedef Tahmini Maliyet Tablosu

TEMA	Amaç Hedef	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
<b>EĞİTİM ÖĞRETİMİE ERİŞİM</b>	Stratejik Amaç 1 Hedef-1	-	-	5000	5300	5700
	Stratejik Amaç 1 Hedef-1	400	500	600	700	800
	Stratejik Amaç 1 Hedef-1	100	120	150	180	230
<b>Toplam</b>		<b>500</b>	<b>620</b>	<b>5750</b>	<b>6180</b>	<b>6730</b>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİMİE KALİTE</b>	Stratejik Amaç 2 Hedef-1	18000	4000	5000	6000	7000
	Stratejik Amaç 2 Hedef-2.1	100	120	150	180	230
	Stratejik Amaç 2 Hedef-2.2	400	500	600	700	800
<b>Toplam</b>		<b>18500</b>	<b>4620</b>	<b>5750</b>	<b>6880</b>	<b>8030</b>
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	Stratejik Amaç 3 Hedef-1	17500	19000	21000	23000	25000
	Stratejik Amaç 3 Hedef-2	10000	12500	15000	17500	20000
	Stratejik Amaç 3 Hedef-3	17500	19000	21000	23000	25000
<b>Toplam</b>		<b>45000</b>	<b>50500</b>	<b>57000</b>	<b>63500</b>	<b>70000</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>64.000</b>	<b>55.570</b>	<b>68.500</b>	<b>76.560</b>	<b>84.760</b>

Stratejik amaçların yaklaşık maliyetleri toplanarak stratejik amaçların toplam tahmini maliyeti hesaplanmıştır. Stratejik plan beş yıllık toplam tahmini kaynak miktarının stratejik amaçların toplam tahmini maliyetinden farkı genel yönetim giderleri olarak gösterilmiştir. Stratejik amaçlar maliyetler toplamının stratejik plan tahmini btcesinden büyük olmadığı görülmüştür. Ayrıca stratejik amaçların, stratejik hedeflerin ve stratejik amaçlar maliyetleri toplamının stratejik plan tahmini btceye oranı ayrı hesaplanmıştır.

## BÖLÜM 5

## İZLEME VE DEğERLENDİRME

Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi olarak 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan incelendiğinde hedeflenen stratejik hedeflerin büyük bir kısmının gerçekleştiği görülmektedir. 2010-2014 stratejik planımızda var olan hedefler incelenerek değerlendirmesi aşağıya verilmiştir.

- Atatürk Köşesinin yeniden düzenlenmesi Bu plan döneminde alınmamış ama bu dönemde yapılacaktır.
- Merkez binada var olan 2 sınıfa klima takılmış ve 2015 yılının ilk aylarında iki sınıfta düzenlenmiştir. İngilizce sınıfının çatısı 2014 yılında tamir edilmiş bilgisayar sınıfına, daha önce müdür yardımcı odası olan bölüm de düzenlenerek İngilizce sınıfa dönüştürülmüştür.
- Öğretmenler odasının dolapları 2011 yılında takılmış öğretmenlerin kullanımına verilmiştir.
- Kuruma ait arşiv düzenlenmiş kullanılabilir özelliktedir.
- Temizlik malzemeleri tükenmeden alınmış ve kurum temizliği konusunda hiçbir sıkıntı görülmemiştir.
- 2010-2014 stratejik planında var olan dışarıdan temizlik elemanı temin etme, bu dönem belediyeden hizmetli görevlendirilerek czlmş ve 2015-2019 stratejik planının başlarında uygulamaya geçilmiştir. Bu plan döneminin hedeflerine alınmıştır.
- Kırtasiye vs. araç gereç temini bakımından hiçbir sıkıntıyla karşılaşılmamıştır.
- 2010-2014 stratejik planında bilgisayar sınıfıyla ilgili de pano ve afiş takılması planlanmış, ancak bu yılın ilk aylarında uygulanmıştır. Bilgisayar sınıfı tüm şekliyle yenilenmiş, kapasitesi de artırılmıştır.(14 bilgisayardan 20 bilgisayara)
- İlköğretim okullarında okuma yazma kursları planlandığı gibi yürütülmüştür.
- Alan taramaları dönem başlarında tüm öğretmenler tarafından seminer çalışması olarak yürütülmüş ve başarılı olmuştur. Hatta ilçemize bağlı köylere bile ulaşılmış ve oralarda kurslar açılmıştır.
- Her kurs sonunda sertifika törenleri düzenlenmesi gelenek haline getirilmiştir.
- İlçede paydaş olsun olması birçok kurumla işbirliğine gidilerek kurslar açılmıştır. Benzer hedef 2015-2019 yılı stratejik planımız hedefleri içerisine de alınmıştır.

Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, onaylanmasıyla birlikte uygulanmaya başlanacaktır. Uygulanmasıyla birlikte izleme ve değerlendirmesine de hemen başlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme aşamasında eylem planından, faaliyet izleme ve değerlendirme raporlarından ve faaliyet sonu raporlarından faydalanılarak yapılacaktır.

**Tablo 21.** Kuşadası Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Değerlendirme Süreci

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. - Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

# EKLER

Ek : 1 Paydaş Analiz Tablosu

N O	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI	PAYDAŞ MATRİSİ					PAYDAŞ ÖNCELİĞİ	
				YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	P.FAL. ETKİ. DER.	P.TAL. VER. ÖNEM
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Dış Paydaş	Kanun, tüzük, yönetmelik gibi mevzuatla bağlı olunan kurum.		√			√	5 Bilgilendir	5 Birlikte Çalış
2	Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren ve alan personeldir.	√	√		√		5 Bilgilendir	5 Birlikte çalış
3	Usta ve Gönüllü Öğreticiler	İç Paydaş	Hizmet veren ve alan personeldir.	√	√	√	√		5 Bilgilendir	5 Birlikte çalış
4	Kursiyer – AÖL Öğrencileri	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.	√					5 Bilgilendir	5 Birlikte çalış
5	Kuşadası Şoförler Odası Derneği	Dış Paydaş	Yer ve Malzeme Desteği	√		√		√	2 İzle	3 Gözet
6	Aile Birlikleri	İç Paydaş	Kurumun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi	√	√			√	3 İzle	4 Birlikte çalış
7	Muhtarlık	Dış Paydaş	Kurumun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.			√		√	2 İzle	3 Gözet

8	Kuşadası Mesleki Eğitim Merkezi	Dış Paydaş	Yer Desteği	√	√			√	2 İzle	3 Gözet
9	Sema, Sönmez Sürücü Kursları	Dış Paydaş	Yer ve Malzeme Desteği	√		√	√	√	2 İzle	3 Gözet
10	Kuşadası Esnaf Sanatkârlar Odası	Dış Paydaş	Yer ve Malzeme Desteği	√		√		√	2 İzle	3 Gözet
11	Kuşadası Ticaret Odası	Dış Paydaş	Yer ve Malzeme Desteği	√		√		√	2 İzle	3 Gözet
12	Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yer ve Malzeme Desteği	√		√		√	2 İzle	3 Gözet
13	Oteller	Dış Paydaş	Yer ve Malzeme Desteği	√		√		√	2 İzle	3 Gözet
14	Okullar	Dış Paydaş	Personel Desteği, Yer ve Malzeme Desteği	√		√	√	√	2 İzle	3 Gözet
15	İlçe Halk Kütüphanesi	Dış Paydaş	Yer desteği	√				√		

**Ek: 2** Stratejiler/Tedbirler Sorumluluk Tablosu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞERSORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>EĞİTİMVEÖĞRETİMEERİŞİM</b>	Yaygın eğitim alanında katılımı ve tamamlama oranını plan dönemi sonuna kadar artırmak.	1	Açık Lise Kitapları için depo kiralanacak	Okul Aile Birliği	Kurum Müdürü
		2	Sosyal Medya, web sayfası ve mobil telefon kullanılarak duyuru ve etkinlikler duyurulacak	Web Sitesi Ekibi	Müdür yardımcıları
		3	Dönem başı ve aralarında alan taramaları yapılacak	Kurum öğretmenleri	Müdür Yardımcıları
		4	Başvuran kursiyerlere ilgili kurs öğretmeni ev ziyareti yapılacak	Kurs öğretmenleri	Müdür Yardımcıları
		5	Afiş basılacak	Bilişim Öğretmeni	Kurum Müdürü
		6	Kurs yeri, tarihi ve saatini başvuran kursiyerlere göre ayarlanacak	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
		7	Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğine gidilip ihtiyaca uygun kurslar açmak	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
		8	Pazar yerlerinde, hastanede, belediye önünde ve kalabalık yerlerde stant açılacak	Kurs öğretmenleri	Kurum Müdürü
		9	Şehir İçi Toplu Ulaşım Sürücülerine Yönelik Geliştirme ve Uyum Eğitimi kursu açılacak	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DiğERSORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>EĞİTİMVEÖĞRETİMEKALİTE</b>	Kursiyerlerimizin yaygın eğitim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımları vererek sosyal ve meslek hayatında kullanacağı nitelikler kazandırmak.	1	Sürücü Kursları, oteller, okullar, sivil toplum kuruluş dersliklerdeki malzeme ihtiyaçlarını sene başında tespit edip, aile birliği desteğiyle temin edilecek	Okul Aile Birliği	Kurum Müdürü
		2	Okuma yazma bilmeyen kişilerin tespiti için alan taraması yapılacak	Kurum öğretmenleri	Müdür Yardımcıları
		3	Okuma yazma bilmeyenlerin tespiti için muhtarlıklar ve okullara iletişime geçilecek	Kurum öğretmenleri	Müdür Yardımcıları
		4	Yaş gruplarına göre ayrı ayrı kurslar açılması	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DİĞERSORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>EĞİTİMVEÖĞRETİMEKALİTE</b>	Bireylerin kendini sosyal ve kişisel anlamda geliştirmesine fırsat verecek aynı zamanda toplumda sevgi, hoşgörü, diyalog, iş birliği, farklılıklara saygı, yardımlaşma ve birikimleri paylaşma kültürüne imkân verecek kurslar, sanatsal ve toplumsal organizasyonlar düzenlemek.	1	Okullara Hayat olsun Projesi kapsamında afiş hazırlanacak ve basılarak okullara dağıtılacak	Web Sitesi Ekibi	Müdür yardımcıları
		2	Kurslara başvuru esnasında alacağı belgenin geçerliliği konusunda bilgilendirme yapılacaktır	Destek Personel	Kurum Müdür Yardımcısı
		3	Kurs devam ederken devam sıkıntısı yaşayan kursiyerlerle iletişime geçilecek	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
		4	AÖL öğrencileriyle kayıt, kayıt yenileme zamanlarında bilgilendirme toplantısı yapılacaktır	Rehber Öğretmen	Açık Öğretim ile ilgili Müdür Yardımcısı
		5	Her kursun sonunda belge töreni ve etkinlik düzenlenerek halkın yoğun katılımı sağlanacaktır	Kurs öğretmenleri	Müdür Yardımcıları



TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	DiğERSORUMLU BİRİMLER	ANA SORUMLU
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	Nitelikli yönetici ve çalışanların çok önemli olduğu çağımızda insan kaynaklarının dengeli dağılımını, etkili ve verimli kullanmasını sağlamak ve niteliklerini geliştirerek kurumun hizmet kalitesini artırmak.	1	Kurs, kursiyer ve AÖL işlemlerinde çalıştırılacak sözleşmeli bir memur alınacak	Okul Aile Birliği	Kurum Müdürü
		2	Usta öğreticiler arasında eğitim düzeyi en yüksek olan usta öğreticiler seçilecek	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
	Merkezimize bağlı derslik sayısını artırmak ve niteliklerini çağdaş eğitim standartlarına yükseltmek.	1	Sürücü Kursları, Oteller ve diğer kurum ve kuruluşlarda derslik kiralananak	Okul Aile Birliği	Kurum Müdürü
		2	Dershanelerin kapatılmasından dolayı açılacak kurslarla için derslik ihtiyacı Millî Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği halinde çalışılacak	Kurum Müdür Yardımcısı	Kurum Müdürü
	Merkezimiz kurs ve benzeri faaliyetlerinin işlerliğini, görünürlüğü ve kursiyer memnuniyetini artırmak.	1	Evrak yükünü hafifletecek sözleşmeli memur alınacak ve Temizlik işleri için sözleşmeli bir hizmetli alınacak	Okul Aile Birliği	Kurum Müdürü